

2015

2019

T.C.
KUMRU KAYMAKAMLI I
KUMRU İMAM HATİP ORTAOKULU



2015-2019
STRATEJİK
PLAN



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



ST KLAL MAR I

Korkma, sönmez bu afaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür ya adım, hür ya arım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım damları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düğün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen ehit olusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Üheda fî kıracak toprağı sıksan, üheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, lâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki ahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fıkrır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de afaklar gibi ey nazlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür ya adımı, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLERE HATLARI

Ey Türk gençleri! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve eraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve erait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu eraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşebilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve erait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asıl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

<u>Ç NDEK LER</u>	5
<u>KISALTMALAR</u>	9
<u>TANIMLAR</u>	10
SUNU	14
<u>G R</u>	15
<u>I.BÖLÜM</u>	16
<u>1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</u>	17
1.1. HAZIRLIK-ANALİZ ÇALIŞMALARI	17
1.2. STRATEJİK PLAN ÇERK ÖLÜŞTURMA SÜRECİ	17
1.3. STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU	18
<u>TABLO 1 – STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU</u>	18
1.4. STRATEJİK PLAN EK B	18
<u>TABLO 2 – STRATEJİK PLANLAMA EK B</u>	18
1.5. STRATEJİK PLANLARIN HAZIRLANMASINDA ZENEN YÖNTEM	18
<u>II. BÖLÜM</u>	20
<u>1. TAR HSEL GELİŞİM</u>	21
1.1.1. İlçemize Genel Bakış	21
<u>2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ</u>	22
2.1. YASAL DAYANAKLAR	22
TABLO 3 –YASAL DAYANAKLAR	23
<u>3. FAAL YET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ</u>	24
3.1.OKUL YÖNETİCİLERİNİN GÖREVLERİ VE BÖLÜMÜ	24
3.1.1.OKUL MÜDÜRÜNÜN GÖREVLERİ	24
3.1.2.OKUL MÜDÜR YARDIMCILARININ GÖREVLERİ	25
3.2 OKUL HİZMET BÖLÜMLERİ/BİRİMLERİ VE GÖREVLERİ	27
3.2.1. TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ	27
3.2.2. ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ	27
3.2.3. STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ	28
3.2.4. SİVİL SAVUNMA BÖLÜMÜ.....	29
<u>4. PAYDAŞ ANALİZİ</u>	30
4.1. PAYDAŞ LİSTESİ	30
<u>TABLO 4–PAYDAŞ LİSTESİ</u>	30
4.2. PAYDAŞ ÜRÜN HİZMET MATRİSİ	31
<u>TABLO 5– PAYDAŞ ÜRÜN HİZMET MATRİSİ</u>	31
4.3. PAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ	32
<u>TABLO 6– PAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ</u>	32
4.4. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ	33

<u>TABLO 7- PAYDA ÖNEM ETK MATR S</u>	33
4.4.1 Çalışanların Memnuniyet ve Algılama Ölçümleri Anketi	34
4.4.2. Hizmet Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi	35
<u>5. KURUM Ç ANAL Z VE ÇEVRE ANAL Z</u>	36
5.1. KURUM Ç ANAL Z	36
5.1.1. Kurum Yapısı.....	36
<u>TABLO 8- KURUM YAPISI.....</u>	36
<u>5.1.2. B NA YAPISI.....</u>	37
<u>5.1.3. TE K LAT YAPISI.....</u>	38
<u>TABLO 9- TE K LAT YAPISI.....</u>	38
<u>TABLO 10-OKUL PERSONEL S ML STES</u>	39
5.1.3.1.Okul Yönetici Sayısı	40
<u>TABLO 11-OKUL YÖNET C SAYILARI</u>	40
5.1.3.2.Okul Öğretmen Sayıları.....	40
<u>TABLO 12 -OKUL Ö RETMEN SAYILARI</u>	40
5.1.3.3. Okul Yardımcı Personel Sayıları	41
<u>TABLO 13 -OKUL YARDIMCI PERSONEL SAYILARI</u>	41
5.1.4. Okul Öncesi Öğrenci ve Öğretmen Sayılar.....	41
<u>TABLO 14- ORTAOKUL YILLARA GÖRE Ö RENC SAYILARI</u>	42
5.1.7. Taşınmalı Eğitim Sayısal Verileri	42
<u>TABLO 15 -TA İMALİ E T M SAYISAL VER LER</u>	42
5.2.TEKNOLOJ K DÜZEY	42
<u>TABLO 16- TEKNOLOJ K DÜZEY</u>	43
5.3.MAL KAYNAKLAR	43
<u>TABLO 17- MAL KAYNAKLAR</u>	44
5.4.OKUL GEL R G DER TABLOSU	45
<u>TABLO 18 - OKUL GEL R G DER TABLOSU</u>	45
5.5. STAT ST K VER LER	46
5.5.1TABLO 27 - STRATEJ K AMAÇ 1 - HEDEF 1 PERFORMANS GÖSTERGELER	46
. Öğrencileri İlişkin Bilgiler	46
<u>TABLO 19- Ö RENC LERE L K N B LG LER.....</u>	46
5.5.2. Öğrencilerin TEOG Başarılarına İlişkin Bilgiler	46
<u>TABLO 20 - Ö RENC LER N TEOG BA ARILARINA L K N B LG LER</u> 46	
5.6. OKUL KAYNA TIRMA Ö RENC TABLOSU	47
<u>TABLO 21 - OKUL KAYNA TIRMA Ö RENC TABLOSU</u>	47
5.7. ÇEVRE ANAL Z (PEST ANAL Z).....	47
<u>TABLO 22 - STRATEJ K PLANLAMA ÜST BELGELER</u>	48
5.8. GZFT ANAL Z	48
<u>TABLO 23 - GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER M Z</u>	49

TABLO 24 – FIRSATLARIMIZ VE TEHDİTLERİMİZ 50

5.9. SORUN/GELİŞİM ALANLARI.....	51
5.9.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları.....	51
5.9.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları.....	51
5.9.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları.....	52
5.10. STRATEJİK PLAN MİMARISI.....	52
1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM EĞİTİMİ.....	52
2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE.....	52
3. KURUMSAL KAPASİTE.....	53

III. BÖLÜM..... 54

1. MİSYON, VİZYON, DEĞERLER VE Hedefler 55

1.1. MİSYON.....	55
1.2. VİZYON.....	55
1.3. DEĞERLERİMİZ.....	56
1.4. KURUMSAL DEĞERLERİMİZ.....	57

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 58

1.TEMA - EĞİTİM VE ÖĞRETİM EĞİTİMİ..... 60

TABLO 25 – STRATEJİK AMAÇ 1 - HEDEF 1 PERFORMANS GÖSTERGELER.....	60
TABLO 26– STRATEJİK AMAÇ 1 - HEDEF 1 TEDBİRLER.....	62

2.TEMA – EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE 63

TABLO 27 – STRATEJİK AMAÇ 2- HEDEF 1 PERFORMANS GÖSTERGELER.....	64
TABLO 28 – STRATEJİK AMAÇ 2 - HEDEF 1 TEDBİRLER.....	66
TABLO 29 – STRATEJİK AMAÇ 2 - HEDEF 2 PERFORMANS GÖSTERGELER.....	67
TABLO 30 – STRATEJİK AMAÇ 2 - HEDEF 2 TEDBİRLER.....	68
TABLO 31 – STRATEJİK AMAÇ 2 - HEDEF 3 PERFORMANS GÖSTERGELER.....	69
TABLO 32 – STRATEJİK AMAÇ 2 - HEDEF 3 TEDBİRLER.....	70

3.TEMA - KURUMSAL KAPASİTE..... 71

TABLO 33 – STRATEJİK AMAÇ 3 - HEDEF 1 PERFORMANS GÖSTERGELER.....	71
TABLO 34 – STRATEJİK AMAÇ 3 - HEDEF 1 TEDBİRLER.....	72
TABLO 35 – STRATEJİK AMAÇ 3 - HEDEF 2 PERFORMANS GÖSTERGELER.....	73
TABLO 36 – STRATEJİK AMAÇ 3 - HEDEF 2 TEDBİRLER.....	74
TABLO 37 – STRATEJİK AMAÇ 3 - HEDEF 3 PERFORMANS GÖSTERGELER.....	75
TABLO 38– STRATEJİK AMAÇ 3 – HEDEF 3 TEDBİRLER.....	76

IV. BÖLÜM..... 77

ZİYARET VE DEĞERLENDİRME 78

1.1. ORDU İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA UYGULAMA ZİYARET VE DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ.....	78
1.2. PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA-UYGULAMA- ZİYARET VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ.....	79

V. BÖLÜM SONUÇ VE EKLER 80

- ZLEME DE ERLEND RME FORMU.....	81
- FAAL YET SONU RAPORU.....	82
- OKUL GEL İ M PLANI.....	83
- EYLEM PLANLARI.....	84
- STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EK B İ MZA S RKÜSÜ.....	85
- 2015-2019 STRATEJİK PLAN B İ R MLER SORUMLULUK İ MZA S RKÜSÜ...86	

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birli i
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler
MEB	: Millî E itim Bakanlığı
SPE	: Stratejik Planlama Ekibi
STK	: Sivil Toplum Kurulu ları
TÜB TAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknik Ara tırma Kurumu
TÜ K	: Türkiye istatistik Kurumu
SP	: Stratejik Plan
SAM	: Stratejik Amaç
SH	: Stratejik Hedef
SH	: Stratejik Hedef
P.HEDEF	: Performans Hedefi
F	: Faaliyet
P	: Proje
DM	: Dolaylı Maliyet
E T	: E itim
REH	: Rehberlik
MERK	: Merkez
.O	: İkö retim Okulu
RAM	: Rehberlik Ara tırma Merkezi
HEM	: Halk E itimi Merkezi

- Z H. ENG** : Zihinsel Engelliler
UYG. OK : Uygulama Okulu
MEBB S : Millî Eğitim Bakanlığı Yönetim Bilgi Sistemi
MEM : Milli Eğitim Müdürlüğü
SBS : Seviye Belirleme Sınavı(İköretim öğrencilerinin seviyelerini belirlemeye yönelik yapılan sınav)
OKS : Ortaöğretim Kurumları Sınavı
TEOG : Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş

TANIMLAR

Bütçe: Milli Eğitim Müdürlüğü'nün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

Cari Harcamalar: Personel için yapılan ödemeler (sosyal güvenlik dâhil) ile bütçe Kanunlarıyla belirlenmiş (E Cetveli) asgari deşeri a mayan ve normal ömrü bir yıl veya daha uzun olmayan mal ve hizmet alımları ve faiz giderlerini,

Çevre Deşerlendirme: Milli Eğitim Müdürlüğü'nün, Stratejik Planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların deşerlendirilmesini,

Dolaylı Maliyet: Bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenemeyen tüm maliyet unsurlarını,

Dolaysız Maliyet: Birim maliyetinin saptanabilmesi amacıyla, bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenebilen maliyetleri,

Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri : Temel Eğitim Şube Müdürlüğü, Ortaöğretim Şube Müdürlüğü, Din Öğretimi Şube Müdürlüğü, Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü

Faaliyet Raporu: Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleştirme deşerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu,

Faaliyet ve Projeler: Milli Eğitim Müdürlüğü'nün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

Gelir: Genel bütçe ile İl Özel daresince sağlanan gelirleri ile % 100 Eğitime Destek Kampanyası yapılan bağı ve yardımlar ile diğer gelirleri,

Gider: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan i , alınan mal ve hizmet alımları ile di er giderleri,

GZFT Analizi: Milli E itim Müdürlü ünün, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,

Harcama Birimi: Milli E itim Müdürlü ünün bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

Hedefler: Milli E itim Müdürlü ünün kendi Stratejilerini ya ama geçirmek için kurumca belirledi i ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

İke: Bilimsel yöntemde nesnel gerçe in belirgin özelliklerinin ve yasaların genelle tirilmesi ile elde edilen ve insana hem teorik çalı malarında, hem de uygulama faaliyetlerinde yol gösteren genel dayanak noktasını,

nsan Kaynakları Yönetimi: Organizasyonun amaçlarına ula abilmesi için, tüm insan kaynaklarının en do ru, etkin ve verimli kullanılması,

Kamu Yönetimi: Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmı standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sa layacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kurumsal De er: Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

Kukla De i kenî (Dummyvariable): Serilerde mevsimsel etkiyi ortadan kaldırmak veya etkiyi azaltmak için kullanılan istatistiksel yöntemdir,

Likert Ölçe i (LikertScala): Bireylerin bir konudaki davranı puanlarını belirlemeyi sa layan bir ölçektir. *k* sayıda sorunun her biri için farklı sayıda seçenekler belirlenir,

Mâlî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmi amaçlar do rultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir ekilde kullanılmasını sa lamak için olu turulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Mâlîyet: ktisadi anlamda maliyet, satı de eri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

Mâlîyet Tablosu: Gelir tablosunda yer alan satı ların maliyetini gösteren tabloyu,

Mü teri: Kurumun üretti i ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan ki i, grup veya kurumları (yararlanıcılar),

Misyon: Milli E itim Müdürlü ününkendisi için belirledi i temel varlık nedenini ve görevlerini,

Payda : Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarında, ürün ve hizmetlerinden do rudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen ki i, grup ve kurumları,

Payda Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görü ve memnuniyetlerinin de erlendirilmesini,

Performans: Milli E itim Müdürlü ünün belirledi i Stratejik Hedeflerine ula abilme derecesini,

Performans Hedefi: Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin (anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslararası standartlara göre, diğer kurumlara göre vb.) performans düzeylerini,

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Performans Kriteri: Bir kurum veya kuruluşun her tür yatırımının ortaya koyduğu getirilerin, diğer bir deyişle başarı durumunun ölçülmesinde kullanılan karşılaştırma parametrelerini,

Politika: Millî Eğitim Müdürlüğü'nün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun mevcut durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünü,

Stratejik Plan: Millî Eğitim Müdürlüğü'nün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2010–2014 dönemi kapsayan Planını,

Stratejik Planlama: Millî Eğitim Müdürlüğü'nün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların birer birinde kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

Stratejik Yönetim: Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

Stratejik Amaç: Kurumun sonraki bütün karar ve davranışlarının bütüncül olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

Stratejik Hedefler: Millî Eğitim Müdürlüğü'nün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

Üst Belge: Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

Ürün / Hizmet: Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyle yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm dünyedeki iklimlerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleştirilecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşturabilmektedir.

Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağdaş uyum sağlamayı, çağdaş yönlendiren örneklere yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıktısını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özveriyle bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Kumru mam Hatip Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu çocuklar yeti tirmek de il, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götüreceğ nesiller yeti tirmektir. dare ve ö retmen kadrosuyla bizler ça a ayak uydurmu , yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yeti tirmeyi ilke edinmi bulunmaktayız.

Ö rencileri derslerde uygulanacak ö retim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve e itsel etkinliklerle kendilerini geli tirmelerine ve gerçekle tirmelerine yardımcı olmak; Ailesine ve topluma kar ı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yeti tirmek; Do ayı tanıma, sevme ve koruma, insanın do aya etkilerinin neler olabilece ine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebilece ine ve bir do a dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; Ö rencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ula ma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini ö retmek; Bilimsel dü ünme, ara tırma ve çalı ma becerilerine yöneltmek; Ö rencilerin, sevgi ve ileti imin destekledi i gerçek ö renme ortamlarında dü ünse becerilerini kazanmalarına, dü ünse güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Ki isel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alı kanlı ı kazanmalarını sa lamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmı bulunmaktayız.

Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir e itim seviyesine ula mak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü olu turmak için e itim ve ö retim ba ta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsalla ma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ili kiler ve kurumlar arası ili kileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmı tır.

Bu vesileyle planın hazırlanması a masında oldukça zorlu bir süreç olan koordinatörlük görevini ba arıyla yürüten Müdür Yardımcımız Sayın Özcan ÇAYIR'a, ahsında eme i geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne, katkıda bulunan ö retmen, ö renci ve velilerimize te ekkür ederim.

Köksal DER LMEK
Okul Müdürü

GİRİŞ

Bilginin hızla yayıldı ı dünyamızda bilginin da ıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini ya atması ve ça ın geli melerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin ba ında gelmektedir. Bu nedenle okulların i levlerini verimli bir e kilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Kapsamlı ve özgün bir çalı manın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun ça a uyumu ve geli imi açısından tespit edilen ve ula ılması gereken hedeflerin yönünü do rultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayı ile olu turulan Stratejik Plânın, okulumuzun e itim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır

Ülkemizin sosyal ve ekonomik geli imine temel olu turan en önemli faktörün e itim oldu u anlayı ıyla hazırlanan stratejik planımızda belirledi imiz vizyon ve misyonu do rultusunda, mevcut ko ullar ve durumlar göz önünde bulundurularak gelece e ili kin çizmesi gerekti i yolu belirlemek ve bu u urda gerçekleştirilen i lemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmı tır. Belirlenen stratejik amaçlar do rultusunda hedefler güncellenmi ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmı tır.

STRATEJİK PLANLAMA EK B

I.BÖLÜM



KUMRU MAM HAT P ORTAOKULU MÜDÜRLÜ Ü STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuz Stratejik Planlama (2014-2015) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından çalışılma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak olarak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde Stratejik Planlama Çalışma Ekibi kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

1.1. Hazırlık-Analiz Çalışmaları

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Okulumuzun yol haritasını şekillendirmek amacıyla, öncelikle “durum analizi” çalışmaları yapılmıştır. 2014 yılında okulumuz bünyesinde “Stratejik Planlama Komisyonu” oluşturuldu.

1.2. Stratejik Plan erik Olu turma Süreci

Eylül 2014'te Stratejik Plan hazırlamak üzere komisyon kurulmu tur. Bu komisyon hazırlık a amasında elde edilen verileri bilimsel yöntemlerle de erlendirmi , çalı malarını yürütürken tamamen okulumuza özgün bir plan ortaya çıkarabilmek için çaba gösterilmi tir. Üst belgelerde yer alan politika ve stratejiler ı ı nda, alt birimlerden gelen stratejik planlar, payda analiz çalı maları ve istatistikî verilerden de yararlanılarak stratejik plan tasla ı hazırlanmı tur. Hazırlanan taslak plan, öneri ve görü lerini almak üzere payda lara sunulmu tur. nceleme süreci sonunda alınan payda görü leri, düzenlenen bilgilendirme de erlendirme toplantıları sonrasında plana son ekli verilmi tir.

1.3. Stratejik Planlama Üst Kurulu

Sıra	Adı Soyadı	Unvanı/Görevi
1	Köksal DERİLMEK	Okul Müdürü
2	Özcan ÇAYIR	Müdür Yardımcısı
3	Sadık HOCAOĞLU	Ö retmen
4	Hasan ARINLIK	Okul Aile Birl Ba k.
5	Mehmet OMMA	Yön. Kur. Üyesi

Tablo 1 – Stratejik Planlama Üst Kurulu

1.4. Stratejik Plan Ekibi

Sıra	Adı Soyadı	Görevi	Görev Yeri
1	Özcan ÇAYIR	Müdür Yardımcısı	Kumru İmam Hatip Ortaokulu
2	Salim ÖZATA	Öğretmen	Kumru İmam Hatip Ortaokulu
3	Harun DEMİR	Veli	
4	Mahmut ATEŞLİ	Veli	

Tablo 2 – Stratejik Planlama Ekibi

1.5. Stratejik Planların Hazırlanmasında izlenen Yöntem

Stratejik plan çalı malarında izlenen adımlar;

- 1.** Okulun varoluşu nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;
 - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması için gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak ele alındı.
- 2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuç odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
- 3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen bağlı bir bütünlük oluşturuldu, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyetler "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.
- 4.** Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
- 5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
- 6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT(SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
- 7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre önlemler alınmasına özen gösterildi.
- 8.** Strateji Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
- 9.** Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her faaliyet /projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkarıldı. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

II. BÖLÜM



DURUM ANALİZ

1. TARİHSEL GELİŞİM

1.1. KURUM ANALİZİ



İçemize Genel Bakı

Kumru'nun Tarihçesi

Kumru, Orta Karadeniz Bölgesi'nde, Ordu line ba lı bir ilçe olan Kumru, do usunda Korgan batısında Akku , kuzeyinde Fatsa, kuzeybatısında Ünye ve güneyinde Niksar ilçeleri ile çevrilidir.

Orta Karadeniz Bölgesi'nde, Ordu line ba lı bir ilçe olan Kumru, do usunda Korgan batısında Akku , kuzeyinde Fatsa, kuzeybatısında Ünye ve güneyinde Niksar ilçeleri ile çevrilidir. İlçe toprakları da lık ve engebeli bir arazi yapısına sahiptir. İlçe topraklarının güneyini Canik Da ları engebelendirir. Elekçi Deresi ve kolları bu da ları derin biçimde parçalamı tır. Canik Da larının vadileri arasında yer alan ilçe merkezinin ortasından Elekçi deresi geçmektedir. İlçe topraklarını Elekçi Deresi dı nda Pınaralan, Akkancık, So ukpınar, Kırkkızlar, Boyacılı, Karacalar ve Çatılı akarsuları sulamaktadır.

İlçede Karadeniz iklimi hüküm sürmekte olup, yazları sıcak, kışları so uk geçmektedir. Kış ayları genellikle yağ murlu ve kar yağ ılıdır. Her mevsimde yağ ı görülür. İlçe merkezine uzaklığı 198 km. olan ilçenin deniz seviyesinden yüksekliği 450 m.dir. Yüzölçümü 344 km² olan ilçenin toplam nüfusu (2000 Yılı sayım sonuçlarına göre) 44.307'dir.

İlçede da lar ormanlar kaplı olup, gürgen, karaa aç, me e, kestane, ceviz ve yüksek kesimlerde i ne yapraklı ağaçları bulunmaktadır. Bu ormanlarda az da olsa kayın ağaçlarına da rastlanmaktadır.

İlçenin ekonomisi tarım, ormancılık ve hayvancılığa dayalıdır. Yeti tirilen belli ba lı ürünler, fındık, mısır ve patatestir. Az miktarda arpa, fasulye, kendir, bu day, armut ve elma yeti tirilir. Hayvancılıkta ise sığı r, koyun ve keçi yeti tirilir. Arıcılık da yapılmaktadır. Ormancılık ilçenin bir di er gelir kayna ıdır.

İlçenin eski isminin Karacaali ve Karaçalı oldu u söylenmektedir. Ancak Kumru adının nerden kaynaklandı ı konusunda bazı iddialar bulunmaktadır. Bunlardan birine göre Elekçi Deresi bilinmeyen bir tarihte ta arak ilçeyi kum içerisinde bırakmı tır. Bu nedenle de Kumlu ismi ile tanınmı ve daha sonra bu isim Kumru'ya dönü mü tür. Bir di er iddiaya göre de Kuman Türkleri uzun süre burada kalmı ve ya adıkları bu yöreye Kumru ismini vermi lerdir.

Yörede arkeolojik kazı ve yüzey ara tırması yapılmadı ndan Eski ça tarihi ile ilgili yeterli bilgi bulunmamaktadır. Büyük olasılıkla ilçenin tarihi M.Ö. 584-555 yıllarında Pers mparatorlu u'na dayanmaktadır. Pers mparatorlu u'na son veren Makedonyalılar, ardından Roma, Bizans ve Rum Pontus Devleti buraya hakim olmu tur.

Malazgirt Sava ı'ndan (1071) sonra bazı O uz boyları buraya yerle mi lerdir. Kaynaklarda Sultan II.Kılıçarslan zamanında Selçuklu Devletine ba lı Dani mendlilerin burayı ele geçirdikleri belirtilmektedir. Bundan sonra yöre Dani mendliler ile Bizanslılar arasında birkaç kez el de i tirmi tir. Selçuklu devletinin yıkılmasından sonra yörede lhanlı Devleti, Eretna Beyli i, Kadı Burhanettin Beylikleri egemenlik kurmu lardır. XIV.yüzyılın sonlarına do ru Hacıemiro ulları Ordu'nun bir bölümünde oldu u gibi buraya da hakim olmu lardır. Fatih Sultan Mehmet'in 1461'de Rum Pontus Devletini ortadan kaldırmasından sonra Osmanlı topraklarına katılmı tır.

Osmanlı döneminde Kumru'da Meydan ve Serke isimli iki yerle im birimi bulunmaktaydı. Bunlardan Meydan 1642 yılında kaza olarak Ünye Sanca ına ba lıydı. 1892'de Fatsa'ya ba lı bir nahiye konumunda olup, 1928'de Fatsa'nın Kumru nahiyesine ba lı bir köy olmu tur. Serke ise, 1642'de Canik kazasına ba lı iken 1872'de Ünye'ye ba lı bir nahiye iken, 1882'de Fatsa kazasına ba lı nahiye olmu tur.

Cumhuriyet döneminde Kumru nahiye konumunu 1960 yılına kadar sürdürmü , bu tarihte de ilçe olmu tur. İlk dari Te kilat Trabzon Vilayeti Samsun Sanca ı Bu günkü Yalnızdam köyünde bulunan Nefs-i Serke Kadılı ıdır. Fatsa'nın İlçe olu uyla birlikte buraya ba lı bir nahiye iken 01 N SAN 1961 tarihinde 7033 Sayılı Kanunla İlçe statüsüne kavu mu tur. İlçenin isminin nereden geldi i konusunda çe itli rivayetler bulunmasına ra men , büyük ço unluk Elekçi deresi kenarında yerle mesinden dolayı verilen kumlu ismi zamanla halk arasında Kumru olarak anılmaya ba lanmasından dolayı bu ismi aldı ı konusunda fikir birli i içindedirler.

Kumru ilçesi co rafyası

İlçenin yüzölçümü 35.112 Hektar olup yükseklik (merkez) 425 metredir. klimi, Tipik Karadeniz klimi, ortalama sıcaklı ı 18 C' dir. 150-200 kg. ortalama yıllık ya ı miktarı vardır. Canik da ları arasından geçen Elekçi Deresi vadisinde yerle mi tir. Arazinin büyük bir kısmı orman ve fundalıkla kaplıdır. İlçemiz Ordu'ya 70 km, Fatsa'ya 35 km. dır. Do usu; Korgan, Batısı; Akku , Kuzeyi; Fatsa ve Ünye, Güneyi; Niksar İlçesi ile çevrilidir. İlçemiz Ordu ilinin iç ilçelerinden memurlar açısından en fazla ra bet gören ilçedir. Bunun sebebi sahil olan Fatsa ilçesine 25 dakikada, yaylalara ise 30 dakikada problemsiz ula abilmek ve halkının ise sakin ve özellikle misafirperver olması yatmaktadır.

Çevredeki Di er Okullar:

- ORDU - KUMRU - EHT YÜKSEL BATIR LKOKULU
- ORDU - KUMRU - Erikceli Ortaokulu
- ORDU - KUMRU - Kumru Çok Programlı Anadolu Lisesi
- ORDU - KUMRU - A a ıdımlalı ehit ZekariyeYatı lkokulu
- ORDU - KUMRU - Kumru Erçallar Anadolu Lisesi
- ORDU - KUMRU - Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu
- ORDU - KUMRU - Konaklı Boeing lkokulu

2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

2.1. Yasal Dayanaklar

1	5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu (24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.)
2	Kamu dairelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.)
3	Stratejik Planlama konulu Genelge. (19/06/2006 tarihli ve 2643 sayılı yazı (Genelge No:2006/55))
4	Stratejik Planlama konulu Genelge. (16/09/2013 tarihli ve 2498734 sayılı yazı (Genelge No:2013/26))
5	Kamu daireleri için Stratejik Planlama Kılavuz

Tablo 3 –Yasal Dayanaklar

T.C. Anayasası,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname, 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/5002, RG:21.11.2003 / 25296), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5442 Sayılı İlçesi Kanunu, 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu, 439 Sayılı Ek Ders Kanunu, 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İl Milli Eğitim Müdürlüğü İçin Yönergesi, MEB Personel Mevzuat Bülteni, Taahhüt İlköğretim Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan), Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yönetmeliği, 04.12.2012/202358 Sayılı İçişleri Bakanlığı İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 No’lu Genelge ile;18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine uygun olarak hizmetler yürütülmektedir.

3. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

3.1. Okul Yöneticilerinin Görevleri ve Bölümü

3.1.1. Okul Müdürünün Görevleri:

1- **KY. Madde 39.** — İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.

2- Okulun bakım onarım ve koruma işlerini yürütmek ve kontrol etmek.

3- darciler. Ö retmenler. Memurlar ve Hizmetliler arasında i ve i lev bölümü yaparak görev alanlarını açık bir ekilde belirtmek.

4- Derslerin verimini artıracak maddi olanakları hazırlamak okulda bulunan e ya ve ders araçlarından laboratuvar ve i liklerden çalı ma saatlerinde ö rencilerin yararlanmaları i ini düzenlemek bu amaçları ço altmak. Okul dı ndan getirilebilecek ders araçlarının sa lanmasına çalı mak. Ö retmenlerin derslerinde bu araçları kullanmaları ve ö rencilerine de kullandırma i ini önemle izlemek.

5- Sınıfları ve dersleri kanun ve bu husustaki emirlere ve e itim bilim kurallarına uygun olarak ö retmenlere da ıtmak ve düzenleyece i ders da ıtım çizelgesini incelemek ve onaylamak.

6- Okul ve çevre artları ö rencilerin ilgi istek ve ihtiyaçları ile velilerin görü lerini de dikkate alınarak 'Seçmeli Dersler Listesi'nden okutulacak seçmeli derslerin belirlenmesi.

7- Okul Aile Birli i çalı malarını yürütmek.

8-Yönetmelik. Tebli ler Dergisi ve Di er yayınların nternet ortamında takip edilerek gereklerini yapmalarını sa lamak.

9- Ders defterlerinin düzenle kontrolünü yapıp, ders denetimlerini dönemde 2 defa olmak üzere yerine getirmek.

10- Not Çizelgelerinin takibini e-Okul siteminde yapıp, not giri lerinin ve sınav tarihlerinin ö retmenlerin zamanında girmelerini sa lamak.

11- Ö retmen ve Hizmetli, memurların özlük dosyalarını tutmak.

12- TKY Uygulamasını takip etmek.

13- Demirba E yalarının temini.

14- Sa lık beyanlarının takibi ve Belgelerinin i lenmesi sa lamak.

15- Kantin Denetlemesini yapmak ilgili raporların lçe Milli E itime ulaşmasını sa lamak.

16- Okul Kütüphanesinin Geli imini sa lamak.

17- Tören, belirli gün ve haftaların önemine uygun kutlanmasını sa lamak.(2140 Sayılı TD)

18- Yaz tatilinde izne ayrılacak yönetici, idareci ve yardımcı personelin izin zamanlarının ayarlanması.

19- Ta nınır Kayıt Kontrol sistemin i lemesini sa lamak

3.1.2. Okul Müdür Yardımcılarının Görevleri

1. İkokul Ö renci i leri(e-okul)

2. Ortaokul Ö renci i leri(e-okul)

3. Okul Satın Alma Komisyonuna ba kanlık etmek,

4. İkokul Ö retmenleri Zümre Ö retmenler Kurulu Toplantılarına ba kanlık etmek.

5. Ortaokul Ö retmenleri Zümre Ö retmenler Kurulu Toplantılarına başkanlık etmek.
6. Ö renci Davranı ları De erlendirme Kurulu'na başkanlık etmek.
7. İkokul Özel E itim i lemleri.
8. Ortaokul Özel E itim i lemleri.
9. Tefbis i lemleri.
10. Ta ımalı E itim sistemi i lemleri
11. Beslenme i lemleri. Sosyal Etkinlikler Yönetmeli ine uygun olarak okulun bayram, tören, sosyal ve kültürel etkinliklere hazırlanması,
12. İkokul için hazırlanan Günlük Nöbet Çizelgesinin düzenli bir biçimde uygulanmasını sa lamak. Nöbetçi idarecilik görevini yapmak
13. Ortaokul için hazırlanan Günlük Nöbet Çizelgesinin düzenli bir biçimde uygulanmasını sa lamak. Nöbetçi idarecilik görevini yapmak
14. Nöbetçi ö retmenlerin ders aralarında, teneffüslerde ve ö le aralarında okul bahçesindeki görev bölgelerinde bulunmalarını sa lamak.
15. Okulun ve bahçenin temizlik, düzen ve güvenli ini sa lamak, buralarda bulunan ö renci ve ö retmen nöbet görevlerinin organize etmek ve denetlemek.
16. Kantin denetimi komisyonundaki görevi icra etmek,
17. Okulda yapılacak büyük etkinlik ve organizasyonlarda (mezuniyet töreni, kermes, enlik gibi) di er idareci ve ö retmenlerle i birli i içinde çalı mak.
18. Ortaokul ÖK başkanlık yapmak
19. Yönetim i lerini yürütmek.
20. Okulu temsil etmek.
21. Okula gelen Resmi Yazıları kaydetmek ve dosyalamak. Cevap vermek ve bir nushalarını saklamak
22. Ek Ders Çizelgelerinin Her Ayın 28 'inde İlçe Milli E itim Müdürlü üne bildirmek ve KBS sistemine girmek.
23. İkokul Personel zin ve Sa lık raporlarını Mebbis'e i lemek.
24. Ortaokul Personel zin ve Sa lık raporlarını Mebbis'e i lemek.
25. Personel Terfilerinin (kademe) yapılıp ilsis'e i lenerek bir nüsha İlçe Milli E itim Müdürlü üne bildirmek.

3.2. Okul Hizmet Bölümleri ve Görevleri

Temel E itim Bölümü

Özel E itim ve Rehberlik Hizmetleri Bölüm

Strateji Geli tirme (AR-GE) Bölümü

Sivil Savunma Bölümü

3.2.1 TEMEL E İTİM HİZMETLERİ

İlkö retim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.

İlkö retim öğrencilerinin okula devamını sağlamak.

3.2.2. ÖZEL E İTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ

Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,

Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlamak için çalışmalar yapmak,

Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,

Rehberlik ve ara tırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,

Rehberlik ve ara tırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,

Madde ba ımlılı 1, iddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,

Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,

Rehberlik ve kayna tırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,

Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,

Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,

3.2.3. STRATEJİ GELİTİRME HİZMETLERİ

Okul düzeyinde eğitim takvimini hazırlamak,

Okul stratejik planlarını hazırlamak, geli tirmek ve uygulanmasını sağlamak,

Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunlu unu sağlamak,

Hizmetlerin etkilili i ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,

Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,

Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,

Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

Okul aile birlikleri ile ilgili i ve i lemleri yürütmek,

E itim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek

E itim kurumları, yönetici, ö retmen ve çalı anlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geli tirmek ve uygulamak,

lgili birimlerle koordinasyon sa layarak vatanda odaklı yönetimin olu turulması, idarenin geli tirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, i ve karar süreçlerinin olu turulması ile bürokrasi ve kırtasiyecili in azaltılmasına ili kin ara tırma geli tirme faaliyetleri yürütmek,

E itime ili kin ara tırma, geli tirme, stratejik planlama ve kalite geli tirme faaliyetleri yürütmek,

E itime ili kin projeler hazırlamak, uygulamak,

3.2.4. S V L SAVUNMA BÖLÜMÜ

Kurumun tahliyeye ili kin planlamasını koordine etmek

Sivil savunma servislerinin kurulu unu sa lamak ve e itimlerini yaptırmak.

Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini, ilgili birimleri koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korumasının takibini yapmak.

Afet ve Acil durum hâllerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek

Kurum içerisinde ikaz ve alarm haberlerinin alınıp verilmesi ve siren sisteminin i letilmesine ili kin i lemleri yürütmek.

Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda kurumu adına sekreteryaya hizmetlerini yapmak, bu konularla ilgili kurumda tatbikatlar düzenlenmesini ve yürütülmesini sa lamak.

Sivil hizmetler savunma planı, sabotajlara kar ı korunma planı, Sava , seferberlik, ola anüstü hâl ve 24 saatlik çalı manın devamını sa layan plan ile kurum savunma planını düzenlemek, görevlendirilen personel ve hizmet araçlarına ili kin i lemleri yapmak.

lgili mevzuat uyarınca kurumun üst yöneticisi tarafından verilen görevleri yapmak.

4. PAYDAŞ ANALİZİ

4.1. Payda Listesi

Payda lar, kurumumuzun sa ladı ı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden do rudan ve dolaylı bir ekilde etkilenen veya kurumumuzu etkileyen ki i, grup ve kurumlardır. Stratejik Planlama Ekibi olarak yapılan toplantıda beyin fırtınası yöntemi ile iç ve dı payda larının analiz tespit çalı maları yapılmı tır. Yapılan çalı ma a a ıdaki tablolarda yansıtılmı tır.

PAYDA LAR	Ç PAYDA	DI PAYDA	H ZMET ALAN	TEMEL ORTAK	STRATEJ K ORTAK
Millî E itim Bakanlığı	X			X	
Valilik		X		X	
Kaymakamlıklar		X		X	
Millî E itim Müdürlü üne Ba lı Bölümler	X		X	X	
İç Millî E itim Müdürlükleri	X		X	X	
Okul / kurumlar	X		X	X	
Ö retmenler	X		X	X	
Ö renciler	X		X		
Veliler		X	X		X
Aile Birlikleri	X		X	X	X
Vakıflar		X			X
Di er Bakanlık Müdürlükleri/ Ba kanlıkları		X			X
Sivil Toplum Kurulu ları		X	X		X
Sanayi/Ticaret Kurulu ları		X	X		X
Basın Yayın Kurulu ları		X	X		X
Üniversiteler		X	X		X
Yerel Yönetimler		X	X		X
Hayırseverler		X			X
Özel Ö retim Kurumları	X		X	X	

Tablo 4-Payda Listesi

4.2. Payda Ürün Hizmet Matrisi

ÜRÜN HİZMET	Eğitim-Öretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık- Bursluluk	Nitelikli i gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Mevzuat- Program Geliştirme	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- Değerlendirme
MÜŞTERİLER										
Öğrenciler		0								
Okul-Aile birlikleri	0									
Veliler	0									
KOB 'ler			0	0						
Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü / Kurulları				0				0	0	
Üniversiteler			0	0						
Diğer Kamu Kurum ve Kurulları										0
Medya			0	0			0			
Uluslararası Kurullar				0			0			
Sağlık Kurum ve Kurulları				0						
Bankalar			0							
Tümü										
0 Bazıları										

Tablo 5– Payda Ürün Hizmet Matrisi

4.4. Payda Görülerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaşların değerlendirilmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

PAYDAŞ ÖNEM/ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Millî Eğitim Bakanlığı			Birlikte çalış	
Kaymakamlık			Birlikte çalış	
İçişleri Bakanlığı			Birlikte çalış	
Okullar				zile
Yöneticiler			Çalışmalarına dâhil et	
Öğretmenler			Çalışmalarına dâhil et	
Öğrenciler			Çalışmalarına dâhil et	
Özel Eğitim Kurumları				zile
Okul Aile Birlikleri			Çalışmalarına dâhil et	
Memur ve Hizmetliler			Çalışmalarına dâhil et	
Belediye			Bilgilendir	
İçişleri Bakanlığı				zile
Meslek odaları			Bilgilendir	
Sendikalar				zile
Vakıflar				zile
Muhtarlıklar				zile
Tarım İlçe Müdürlüğü				zile
Sivil Savunma İlçe Müdürlüğü				zile
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü				zile

Tablo 7– Paydaş Önem Etki Matrisi

4.4.1 Çalı anların Memnuniyet ve Algılama Ölçümleri Anketi

Okulumuz personelinin ne gibi zorluklarla karşılaş tığını belirleyen veriler elde etmek ve bunlar üzerinde istatistikî veri analizi yapmak amacıyla çalı anların memnuniyet ve algılarını ölçmeye yönelik anket çalı ması yapılmı tır.

Kurum çalı anlarının görüşlerini de erlendirmek için “Likert Ölçek” kullanılmı tır. Bu ölçekle alınan veriler Güvenilirlik Analizinden geçirilmi ve yorumlanmı tır. En dü ük görüşlerin, motivasyon ve tatmin, tanınma ve takdir konuları baş lıklarında oldu u görülmektedir.

Soru baş lıkları alt sorularla birlikte de erlendirildi inde u sonuçlara ula ılmı tır:

Yöneticilerin liderlik özelliklerini ortaya koyacak yasal düzenlemelerin eksikliği,

Kurum içi süreçlerinin geliştirilmesine olan ihtiyaç,

Yeni hizmetlere yönelik projelerin varlığı,

Kurumun içi birliği ve iletişime açık olması,

İç süreçlerinin ekip çalı masına uygun düzenlenmemesi,

Kişisel ve meslekî gelişim konularında rehberlik ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersizliği,

Çalı anların görüş ve önerilerinin yeterince dikkate alınmaması,

Çalı ma ortamının fizikî açıdan yeterli düzeyde olması,

Sosyal ve kültürel etkinliklerin yeterli düzeyde olmaması,

Çalı anların motivasyon ve aidiyet duygularını geli tirecek yeterli düzeyde çalı ma olmaması,

Kurumda ödüllendirme sistemi sağlıklı işlememesi,

Do al kaynaklar ve çevrenin korunmasında gereken bilinç oluşmuştur.

4.4.2. Hizmet Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi

Okulumuzda hizmet alan bireylerin kurumla ilgili görüşlerini belirlemek ve buna göre istatistikî veri analizi yapmak amacıyla, Hizmet Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi yapılmı tır.

Anket soruları okulumuzda görev yapan öğretmenler, çalı anlar ve veliler üzerinde uygulanmı tır.

Soru baş lıkları alt sorularla birlikte de erlendirildi inde u sonuçlara ula ılmı tır:

Okul yöneticileri ve çalışanları ile iletişime açıktır. İstenildiğinde ulaşılabılır ve çözüm üretirler, Okulun gelir-gider bilgileri toplumla paylaşılmaktadır, Çatışmaların çözülmesinde objektif bir tutum sergilenmektedir, ve işlemler mevzuatına uygun yerine getirilmektedir, Kurumun aldığı güvenlik önlemleri yerindedir, OGYE faaliyetleri yeterli düzeyde değildir, Sivil Toplum Kurulları ile iletişim yeterli düzeyde değildir, Topluma etki ve katkı yeterli düzeydedir.

5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

5.1. Kurum İçi Analiz

5.1.1. Kurum Yapısı

OKUL /KURUM ADI	KUMRU İMAM HATİP ORTAOKULU
OKUL /KURUM MÜDÜRÜ	Köksal DERİLMEK
MÜDÜR BAŞ YARD.	-
MÜDÜR YARD.	Özcan ÇAYIR
MÜDÜR YARD.	-
OKUL-AİLE BRL.BŞK.	Hasan ARINLIK
OKUL /KURUM ADRESİ	Demircili Mah.6.Nolu sok. No:26 PK:52800 Kumru/ORDU
OKUL /KURUM TELEFONU	452 641 21 15
FAKS	452 641 53 03
E-POSTA ADRESİ	759022@meb.k12.tr
WEB ADRESİ	www.kumruimamhatiportaokulu.k12.tr
ÖĞRETİM ŞEKLİ	NORMAL
HİZMETE GİRİŞ TARİHİ	2012
YÜZÖLÇÜMÜ	2300 metrekare
ISINMA DURUMU	KALORİFER
VARSA KARDEŞ OKULU/KURUMU	-

Tablo 8– Kurum Yapısı

5.1.2. Bina Yapısı

Okulumuzun Bina Durumu: Okulumuz Kumru Anadolu İmam Hatip Lisesi ek binasının 4 ve 5. Katlarında hizmet vermektedir..

Binaların Özellikleri: Tuğla betonarme ve çatılıdır.

Okulumuz binası 2011 yılında hizmete girmiş olup 2300 metrekare alana sahiptir. Ayrıca okul bahçemiz Kumru'daki okul bahçeleri içinde en büyük alana sahip okullardan biri olup 3600 metrekare alanı 2 oyun sahası vardır.

Bina Bölümleri:

Okulumuzda 17 derslik, 1 Öğretmenler Odası, 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, ve 1 Çok amaçlı Salon ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Laboratuvar ve Araç Gereç Durumu: Yok

Atölye Durumu: Yok

Depo-Ambar-Arşiv: 1 arşiv – 1 spor odası

Spor Salonu: Yok

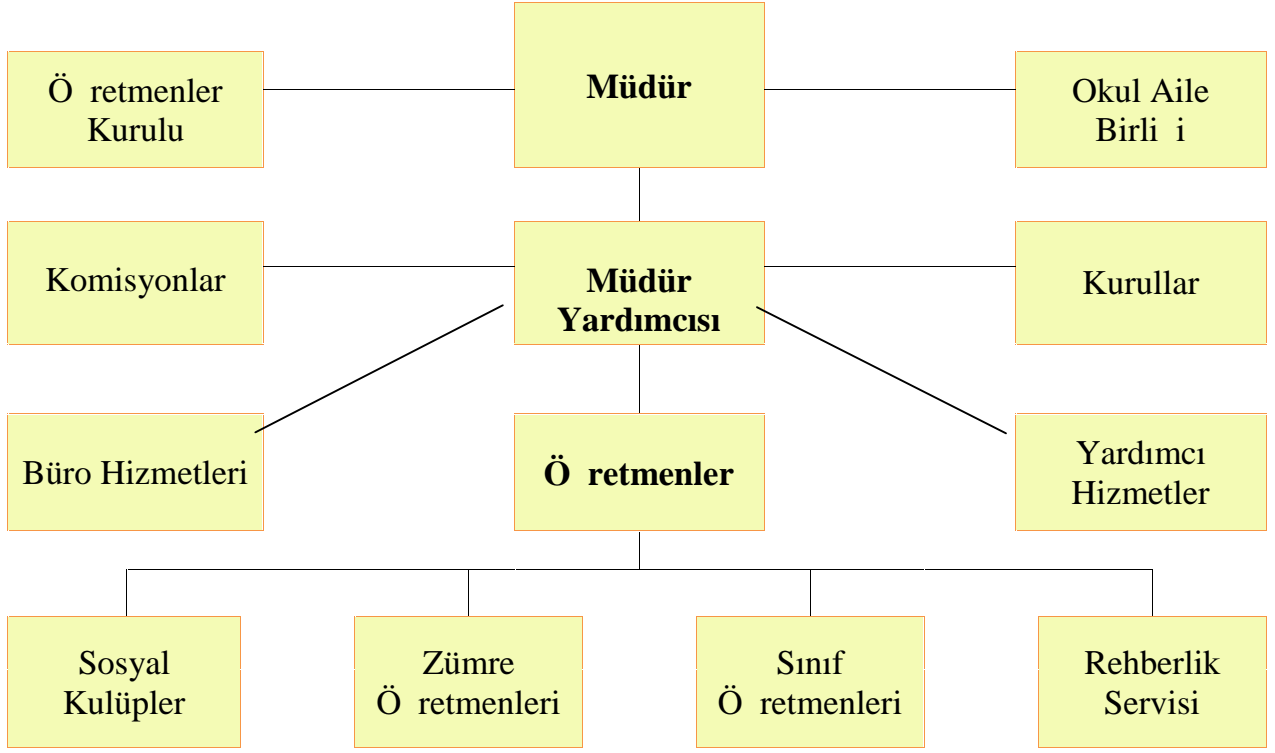
Yemekhane Oda:2

Sosyal faaliyetler için ayrılmış yer: Yok

Bilgisayar sınıfı: Yok

Okul Bahçesi durumu: 2 parçadan oluşmaktadır. Bahçe kapıları, korkuluklar ve duvarlar boyanmıştır.

5.1.3. Teşkilat Yapısı

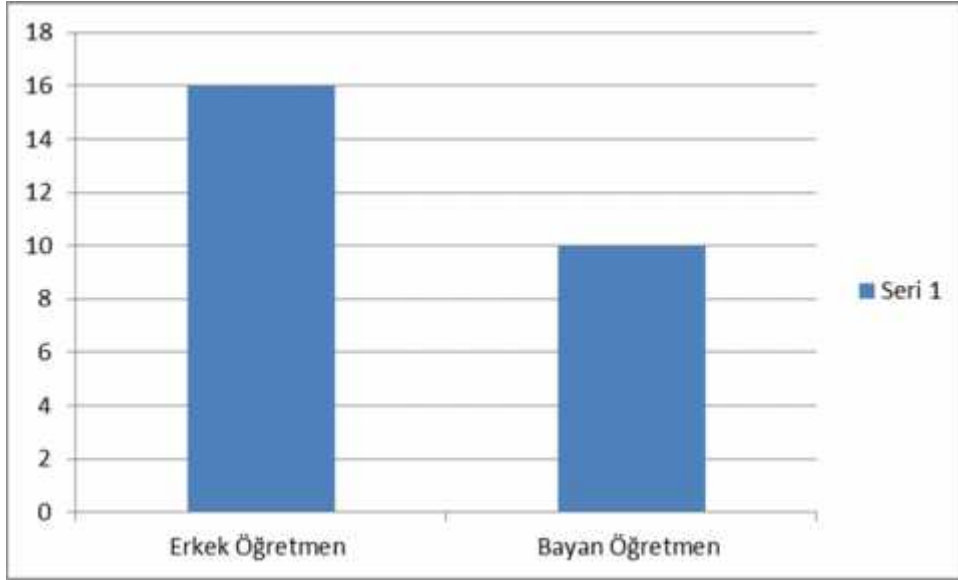


Tablo 9– Teşkilat Yapısı

İDARİ KADRO

ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	AÇIKLAMA
Köksal DERİLMEK	Müdür	Türkçe Öğretmeni	
Özcan ÇAYIR	Müdür Yardımcısı	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	

ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	AÇIKLAMA
SADIK HOCAOĞLU	Öğretmen	Türkçe	
SELDA KAYAN KÖSE	Öğretmen	Türkçe	
CEYHUN GÜRGENTEPE	Öğretmen	Türkçe	
MEHMET GÜNDÜZOĞLU	Öğretmen	İlköğretim Matematik	
SALİM ÖZATA	Öğretmen	İlköğretim Matematik	
MUHARREM AYHAN	Öğretmen	İlköğretim Matematik	
BÜŞRA ERTANÇ	Öğretmen	İlköğretim Matematik	
ERDOĞAN KÜÇÜK	Öğretmen	Fen ve Teknoloji	
MURAT ÇALIŞKANCI	Öğretmen	Fen ve Teknoloji	
ADİL ALTUN	Öğretmen	Sosyal Bilgiler	
ELİF ÇAYIR	Öğretmen	Din Kült. Ve Ahl. Bilg.	
BETÜL DENİZ DEMİRCİ	Öğretmen	Din Kült. Ve Ahl. Bilg.	
MERVE ÇOLAK	Öğretmen	Din Kült. Ve Ahl. Bilg.	
DİLBER B. ÖZGÜL	Öğretmen	Din Kült. Ve Ahl. Bilg.	Ücretli
MELEK YALAZ	Öğretmen	Din Kült. Ve Ahl. Bilg.	Ücretli
Ş.BAHAR YURDAKUL	Öğretmen	Görsel Sanatlar	
ESRA ATAŞ	Öğretmen	Müzik	
OĞUZ CENGİZ	Öğretmen	İngilizce	
CİHAT ÖZTÜRK	Öğretmen	İngilizce	
ZEYNEP O. KAVRUK	Öğretmen	İngilizce	
EMRAH KARATAŞ	Öğretmen	Rehber Öğretmen	
HASAN HÜSEYİN GEDİK	Öğretmen	Bilişim Teknolojileri	
MÜRSEL AYDINALP	Öğretmen	Beden Eğitimi	
UFUK TANIYAN	Öğretmen	Teknoloji ve Tasarım	



HİZMETLİ

ADI SOYADI	AÇIKLAMA
Neşe SANA	İşkur Personeli
Raziye ALTETMEK	İşkur Personeli
Zeynep TOPRAKÇI	İşkur Personeli

Tablo 10– Okul Personel sim Listesi

5.1.3.1 Okul Yönetici Sayıları

	BRANŞI	SAYISI	KADROLU	GÖREVLENDİRME	TOPLAM
OKUL MÜDÜRÜ	Türkçe	1	1	-	1
MDR BAŞ YARD.	-	-	-	-	-
MDR YARD.	Sosyal Bilgiler	1	-	1	1

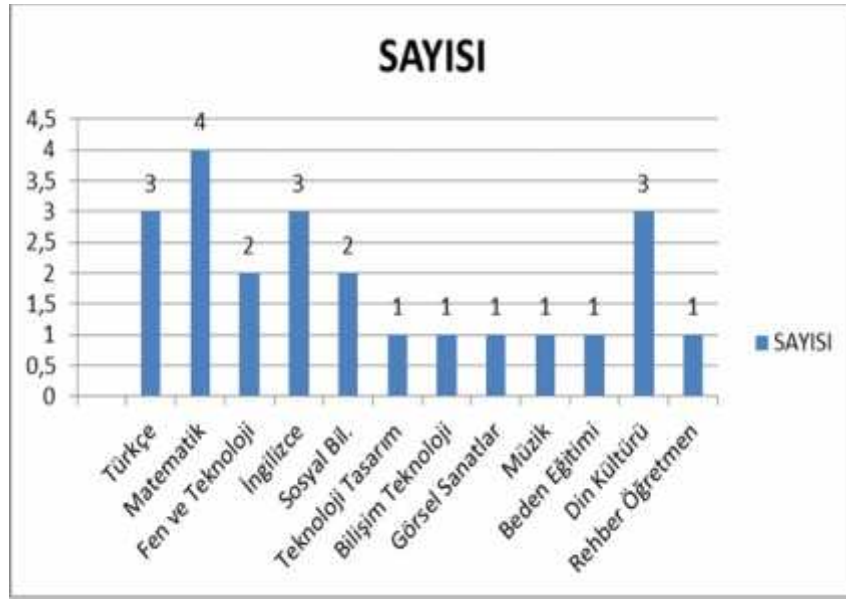
Tablo 11– Okul Yönetici Sayıları

5.1.3.2 Okul Öğretmen Sayıları

BRANŞI	SAYISI	NORM MEVCUDU	GÖREVLENDİRME	BAŞKA KURUMLARDA	ÜCRETLİ	TOPLAM
Türkçe	3	4	-	-	-	3
Matematik	4	4	-	-	-	4
Fen ve Teknoloji	2	3	-	-	-	2
İngilizce	3	3	-	-	-	3
Sosyal Bil.	2	3	-	-	-	2
Teknoloji Tasarım	1	1	-	-	-	1
Bilişim Teknoloji	1	1	-	-	-	1

Görsel Sanatlar	1	1	-	-	-	1
Müzik	1	1	-	-	-	1
Beden Eğitimi	1	1	-	-	-	1
Din Kültürü	3	5	-	-	2	5
Rehber Öğretmen	1	1	-	-	-	1

Tablo 12– Okul Öğretmen Sayıları



5.1.3.3 Okul Yardımcı Personel Sayıları

	SAYISI	KADROLU	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
MEMUR	-	-	-	-
YARDIMCI HİZMETLİ	3	-	3 İŞKUR	3

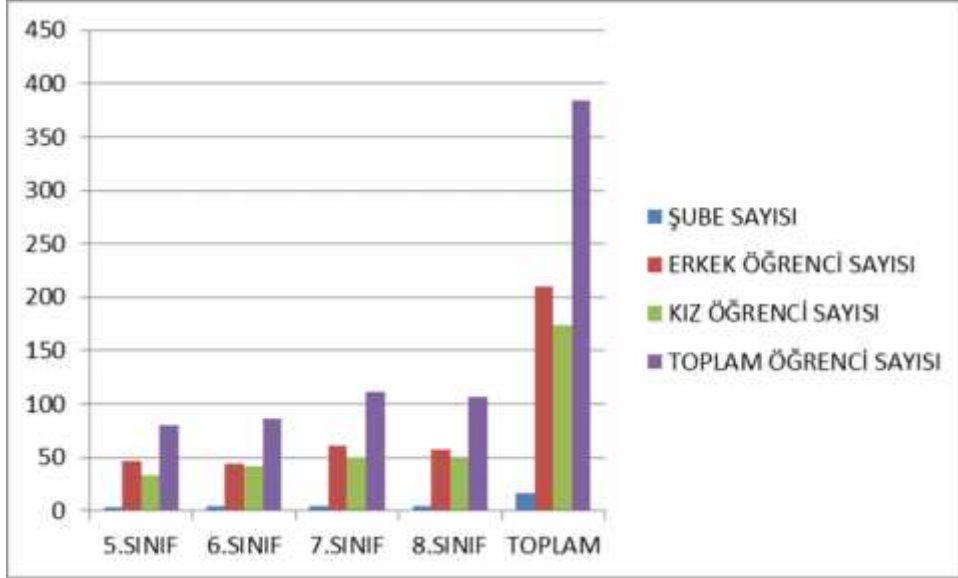
Tablo 13– Okul Yardımcı Personel Sayıları

5.1.6 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Ortaokul Verileri

TÜRÜ	UBE SAYISI	ERKEK Ö RENC SAYISI	KIZ Ö RENC SAYISI	TOPLAM Ö RENC SAYISI
5.SINIF	3	47	33	80
6.SINIF	4	44	42	86

7.SINIF	5	61	50	111
8.SINIF	4	58	49	107
TOPLAM	16	210	174	384

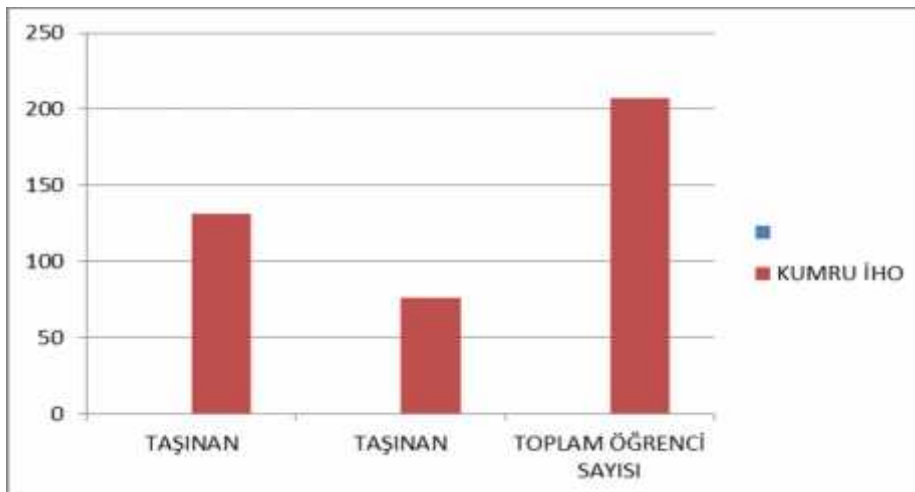
Tablo 16– Ortaokul Öğrenci Verileri



5.1.7. Taşınalı Eğitim Sayısal Verileri

OKUL	TAŞINAN ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI	TAŞINAN KIZ ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI
KUMRU HO	131	76	207

Tablo 17– Taşınalı Eğitim Sayısal Verileri



5.2. Teknolojik Düzey

Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Projeksiyonlar kullanıma hazırdır.Öğrenme ortamında çocuklarla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır.

Okulumuzda 4 Bilgisayar, 3 siyah yazıcı, 2 Fotokopi Makinesi vardır. Bu cihazların bakım ve onarımları Okul Aile Birliği tarafından yapılmış olup sürekli kullanıma hazır durumdadırlar. Ayrıca sarf malzemeleri yine Okul Aile Birliği tarafından yıllık ve aylık olarak toplu olarak alınmaktadır.

Araç-Gereçler	2014/2015	İhtiyaç
Bilgisayar	4	10
Yazıcı	3	2
Tarayıcı	-	1-
Tepegöz	-	-
Projeksiyon	4	12
Televizyon	-	1
İnternet bağlantısı	-	-
Fax	-	-
Fotoğraf makinesi	-	1
Kamera	-	1
Personel/e-mail adresi oranı	%100	-
Fotokopi Makinesi	2	-
Alarm Sistemi	-	1

Tablo 18– Teknolojik Düzey

5.3.Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynakları yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bakiyeleri, yardımseverler, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü oluştururan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

KAYNAKLAR	2014	2015	2016	2017	2018
Okul Aile Birliği Bađıř, Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼	4.277	12,484	8000	8000	8000
TOPLAM (T¼RK LİRASI)	4.277	12,484	8000	8000	8000

Tablo 19– Mali Kaynaklar

5.4.Okul Gelir-Gider Tablosu

Tablo 20– Okul Gelir Gider Tablosu

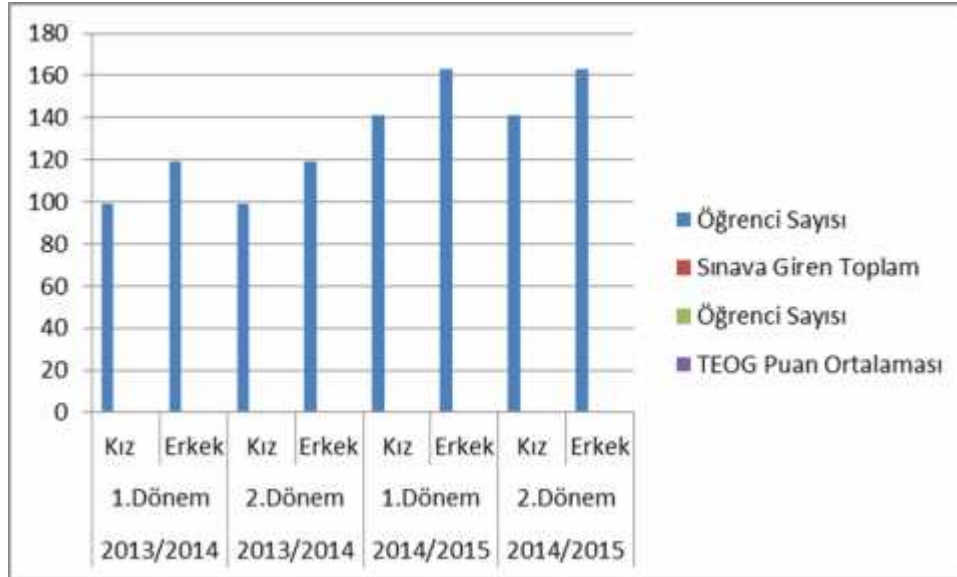
YILLAR	2015		2016		2017	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik-Hizmet Alımı	12,484					
K¼ç¼k onarım		7,370				
Bilgisayar harcamaları						
B¼ro makinaları harc.						
Telefon						
Araç Bakım Onarım						
Kirtasiye						
GENEL						

5.5.İstatistikî Veriler

5.5.1 Öğrencilere İlişkin Bilgiler

	2013/2014		2013/2014		2014/2015		2014/2015	
	1.Dönem		2.Dönem		1.Dönem		2.Dönem	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	99	119	99	119	141	163	141	163
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-
TEOG Puan Ortalaması	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 21- Öğrencilere İlişkin Bilgiler



5.5.2. Öğrencilerin TEOG Başarılarına İlişkin Bilgiler

Okulumuz ilk mezunlarını 2015/2016 Eğitim Ö retim Yılında verecektir.

5.6. Okul Kaynaştırma Öğrenci Tablosu

OKUL ADI	OKULDAKİ ÖĞRENCİ MEVCUDU	KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYISI	ORANI %
KUMRU HO	384	11	%2,86

Tablo 23- Okul Kaynaştırma Öğrenci Tablosu

5.7. Çevre Analizi (PEST Analizi)

PEST analizi, ekibimiz tarafından memnuniyet anketi çalışmalarının değerlendirilmesinin yanında gözlemler ve yer yer doğrudan görüşme tekniği uygulanarak yapılmıştır. Bu minvalde aşağıdaki sonuçlara ulaşılmış olup sonuçlar maddeler halinde belirtilmiştir.

Ö RETMENLERİN BEKLENTİLERİ

Ö retmenlerin Velilerden Beklentileri;

- Öğrencinin ders durumu, devamsızlığı ve ödev kontrolü ile ilgili yakından ilgilenmelerini
- Çocuklarının kıyafet ve temizliği konusunda gerekli tedbirleri almalarını
- Okula giriş ve çıkışlarda kurallara uymalarını
- Okul Aile Birliği'ne katkıda bulunmada daha faal olmaları
- Çocuk eğitimini ile ilgili kendilerini geliştirmelerini

Ö retmenlerin Diğer Öğretmenlerden Beklentileri

- Nöbet görevlerini sağlıklı bir şekilde yürütmelerini
- Okul disiplini konusunda vurdumduymaz olmamalarını
- Okulun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsemelerini
- Birbirleriyle daha sağlıklı iletişim becerileri tesis etmeleri

Ö retmenlerin Okul Dairesinden Beklentileri

- Okulla ilgili görev ve sorumluluklarla yükünün tüm personele eşit dağıtılması
- Rehberlik servisi çalışmalarını planlı ve düzenli olmalı.
- Daireciler birbiri ile koordinasyon içerisinde olmalı.
- Kendilerini doğrudan ilgilendiren konularda öğretmenlerin görüşü alınarak karar verilmesini gelenekselleştirmesi

Velilerin Öğretmenden Beklentileri

- Veliler eğitim-öğretimde öğretmenin üzerine düşen görevleri yaptığını ve öğretmenin bu konuda yeterli olduğunu belirtmişlerdir.
- Özel ve fiziksel ihtiyaçlarının uygulanmamasını
- Sosyal ve kişisel gelişimleriyle yakından ilgilenmelerini
- Çocukları hakkında sürekli ve ayrıntılı şekilde bilgilendirilmelerini
- Çocuklarına eşit ve adil davranmalarını
- Veli ile olan diyaloglarının daha seviyeli ve sağlıklı olmalarını

Velinin Okul daresinden Beklentileri

- Veli toplantılarının daha çok olması
- Güvenlik ve temizlik hizmetlerinin yakalanan kalitenin devam etmesini
- Kolay ula ılabilirlik ve sorunlarıyla ilgilenilmesinin devam etmesini
- Okulun daha düzenli olmasını
- Ö retmen-Veli görüş me yeri olmasını

Ö RENCİLERİN BEKLENTİLERİ

Ö rencilerin Velilerden Beklentileri;

- Eğitim ihtiyaçlarının karşı lanmasını
 - Aile içi iletişim
- Ki sel ihtiyaçlarıyla birebir ilgilenmelerini

Ö rencilerin Ö retmenlerden Beklentileri;

- Ö dev ve projeleri ayrıntılı olarak incelemelerini ve hak ettikleri notu takdir etmelerini
- Mesleki anlamda rehberli in daha çok yapılması
- Sosyal ve ki sel gelişimiyle yakından ilgilenmelerini
- Takdir edilme

Ö rencilerin Okul daresinden Beklentileri

- Spor salonu ve fen laboratuvarı
- Kantinin daha da genişletilmesini
- Sınıf mevcutlarını azaltmalarını

Stratejik Planlama Üst Politika Belgeler

Sıra	Üst Politika Belgesi
1	10. Kalkınma Planı
2	2023 Türkiye vizyonu belgesi
3	2008-2010 Orta Vadeli Program
4	AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür)
5	TUB TAK Vizyon:2023-Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
6	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSS DE Sonuç Raporu
7	Bilgi Toplumu Stratejisi
8	Millî Eğitim Strateji Belgesi
9	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
10	Kamu dairelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
11	Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu, (DPT).
12	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
13	MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
14	61. Hükümet Programı
15	61. Hükümet Eylem Planı
16	MEB Bütçe Raporu/Bütçe Projeksiyonları

17	Millî e itim ile ilgili mevzuat
18	18. MEB ı urası
19	Orta Vadeli Program – Orta Vadeli Mali Plan
20	Hayat Boyu Ö renme Strateji Belgesi
21	Di er (plan, program, proje, protokol ...)

Tablo 24 –Stratejik Planlama Üst Belgeleri

5.8. GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dı stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalı ması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmı tır. Payda larla yapılan çalı malar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen di er analizlerin birle tirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste olu turulmu tur.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dı nda gerçekleştirilen ve okulumuza avantaj sa laması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dı nda gerçekleştirilen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

GÜÇLÜ YÖNLER M Z	ZAYIF YÖNLER M Z
<p>Genç, dinamik ve seçilmi bir e itim kadrosuna sahip olması, Demokratik bir e itimin varlı ı, Yeniliklere açık okul idaresi ve ö retmenlerinin bulunması, Okul çalı anlarına ula ımın kolay olu u, Ücretsiz kurs faaliyetlerinin düzenlenmesi, Kamu ve özel sektör kurulu larıyla i birli i içerisinde olması, Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayı ına sahip olması, Ö rencilerinin bireysel yeteneklerini ortaya çıkaracak sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenleniyor olması, Ö rencilerin bo zamanlarını de erlendirebilecek bir okul olması, TKY çalı malarının ba arılı yapılması, Ula ım açısından uygun yerde olması, Okul aile birli inin etkili çalı ması, Okul bahçesinin geni olması ve sportif faaliyetlere uygun olması ADSL ba lantısının olması</p>	<p>E itim ortamında sınıfların yetersiz olması. Ailelerin ö rencilerin e itim-ö retim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi Velilerin e itim seviyesinin dü üklü ü ve ço unun i siz olması Okuma alı kanlı ının az olması Nakil gelen ve giden ö renci sayısının fazla olması Kadrolu memur personelinin olmaması Okulun fiziki mekânlarının yetersizli i Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayı ı Sosyal ve kültürel etkinliklerde toplumun yeterli düzeyde katılımının sa lanamaması Okulumuzda 4+4 kapsamında uygun e itim ortamının olmaması Lise ile aynı binayı kullanıyor olmamız Bili im teknolojileri sınıfının olmaması Projeksiyon cihazı ve akıllı tahta eksikli i</p>

Tablo 25 –Güçlü ve Zayıf Yönlerimiz

FIRSATLARIMIZ	TEHDİTLERİMİZ
<p>Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yakın iş birliği içerisinde bulunması.</p> <p>Bulunduğu çevrede akademik yönden başarılı bir okul olması.</p> <p>Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla devamsızlığı ve kalıcı olması.</p> <p>Okulumuza ulaşımın rahatlıkla sağlanabilmesi.</p> <p>Taahhüt merkezli ve önerilen bir okul olması.</p> <p>Öğrencilerimizin olumsuz davranışlarına eğitiminin olmaması.</p> <p>Okulumuza gelen öğretmenlerin ve öğrencilerin uyum güçlü olmaları.</p> <p>Veli toplantılarında ve düzenlenen seminerlere katılım oranının %75 civarında olması.</p> <p>Öğrenci velilerinin eğitime önem vermesi.</p> <p>Bilgi teknolojileri ve internet kullanımının varlığı.</p> <p>Okul çevresinde kamera sistemi olması nedeniyle çevreye zarar verme ve olumsuz olayların yaşanmaması.</p>	<p>Okulun fiziki kapasitesinin üzerinde öğrenci potansiyeli olması nedeniyle öğrenci sayısının giderek artması.</p> <p>Veli profilinin düşük gelirli olması.</p> <p>Velilerin eğitim seviyesinin düşük gelirli olması.</p> <p>Velilerin %50'nin öğrencilere derslerinde yardım edememesi.</p> <p>Okul masraflarının giderek artmasına karşın okul gelirlerinin az olması.</p> <p>Taahhüt gelen öğrenci sayısının fazlalığı.</p> <p>Sürekli artan öğrenci sayısına karşın sınıf yetersizliği.</p> <p>Öğrencilerimizin büyük kısmının babasının ilçedeki inşaatçıya gitmesi.</p> <p>Okul yolu güvensizdir.</p> <p>Çevremizdeki insanların sosyal ve kültürel yönden kendilerini ifade edememeleri.</p> <p>Okulun çevresinden öğrenci ve öğretmenlerimize yansıyan olumsuz davranışlar.</p> <p>Çevremizdeki olumsuz yerlerin sayısını hızla artması. (internet cafe, oyun salonları vb.)</p>

Tablo 26 –Fırsatlarımız ve Tehditlerimiz

5.9. Sorun/Gelişim Alanları

Kumru İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında, gelişim alanları üst politika belgeleri ile uyumlu olarak, mevcut durumumuzdan hareketle şu şekilde belirlenmiştir.

5.9.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

İlköğretimde devamsızlık

Taahhüt eğitim

Temel eğitimden ortaöğretime geçiş

Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

5.9.2. E ğitim ve Ö ğretimde Kalite Geli ğim/Sorun Alanları

E ğitim ö ğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler

Okuma kültürü

Okul sa ğlığı ve hijyen

Zararlı alı kanlıklar

Ö ğretmenlere yönelik hizmet içi e ğitimler

Ö ğretmen yeterlilikleri

Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi

Haftalık ders çizelgeleri

Elektronik içeriklerinin kullanımı

E ğitimde bilgi ve ileti ğim teknolojilerinin kullanımı

Ö ğrün ve yaygın e ğitimi destekleme ve yeti ğtirme kursları

Temel e ğitimden ortaö ğretime geçi ğ sistemi

Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı

E ğitsel de ğerlendirme ve tanılama

5.9.3. Kurumsal Kapasite Geli ğim/Sorun Alanları

nsan kayna ğının genel ve mesleki yetkinliklerinin geli ğtirilmesi

Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçeğe ğirebilecek bir konferans salonunun olmaması

Çalı ğanların ödüllendirilmesi

Hizmet içi e ğitim kalitesi

Yabancı dil becerileri

Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizli ği (E ğitim ö ğretim ortamlarının yetersizli ği)

Ö ğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizli ği

Donatım eksiklerinin giderilmesi

Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması

n aat ve emlak çalı ğmalarının yapılmasındaki zamanlama

Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı

Okul-Aile Birlikleri

ve i ğlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı olu ğturulmaması

statistik ve bilgi temini

Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu

5.10. Stratejik Plan Mimarisi

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM EĞİTİMİ

- 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
 - 1.1.1. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 2.1. Öğrenci Başarıları ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. Hazır olma
 - 2.1.1.2. Sağlık
 - 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
 - 2.1.1.4. Kazanımlar
 - 2.1.2. Öğretmen
 - 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
 - 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
 - 2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler
 - 2.1.6. Rehberlik
 - 2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme

3. KURUMSAL KAPASİTE

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
 - 3.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı
 - 3.2.3. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.3. Analizleri ve iyileştirmeleri
 - 3.3.4. İzleme ve Değerlendirme
 - 3.3.5. AB ile uyum ve uluslararasılaşma
 - 3.3.6. Sosyal tarafların katılımı ve yönetimi
 - 3.3.7.1. Çok ulusculuk
 - 3.3.7.2. Katılımcılık
 - 3.3.7.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
 - 3.3.7. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
- 3.4. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim

- 3.4.1. Hizmetlerinin e-devlet aracılı ıyla sunumu
- 3.4.2. Elektronik a ortamlarının etkinli inin artırılması
- 3.4.3. Elektronik veri toplama ve analiz
- 3.4.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi payla ımı

III. BÖLÜM



GELECE E BAKI

1. MİSYON, VİZYON, İLKELER ve DEĞERLER



Misyon

Ça da , evrensel de erleri benimsemi , dini yeterlili e sahip, geçmi ini bilen ve geçmi ten ders alan, gelece ini planlayabilen, farklılıklara saygı duyan, kültürlü, ba arılı ve kendine güvenen bireyler yeti tirmektir.



1.2. Vizyon

Yerel ve evrensel de erlere sahip çıkacak, kar ıla ılan problemlerde insanlı ın faydalarını gözeterek kalıcı çözümler üretebilecek bireyler yeti tiren; yaptı ı sosyal, kültürel ve bilimsel çalı malarla çevresine örnek bir kurum olmaktır.



1.3. İlkelerimiz

Atatürk ilke ve inkılâpları,
Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık,
Adalet,
İnsana değer,
Liyakat,
Sorumluluk,
Öz kültüre bağlılık,
Fırsat eşitliği,
Akılcılık ve bilimsellik,
Yaratıcılık ve yenilikçilik,
Katılımcılık ve paylaşımcılık,
Fedakârlık,
Şeffaflık,
Doğa ve çevreyi koruma,
Demokratik anlayış,
Hayat boyu öğrenme.

1.4. Kurumsal De erlerimiz

Atatürk lke ve nkılâplarını temel alan.

Ülkemizin gelece inden sorumlu olan.

E itime yapılan yardımı kutsal sayan ve her türlü deste i veren.

Ön yargısız ve ele tiriye açık olan.

Kurumda çalı an herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyile tirilece ine ve geli tirilece ine inanan.

Zaman ‘‘bizim için de erlidir’’ algısına sahip olan.

Sa lıklı bir çalı ma ortamı içerisinde çalı anları tanıyarak fikirlerine de er veren ve i imizi önemseyen.

Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanan.

Kendimizi geli tirmeye önem veren

Yenilikçi fikirlerden yararlanan.

Ö rencilerin, ö renmeyi ö renmesini hedefleyen.

Okulumuzla ve ö rencilerimizle gurur duyan.

Ö rencilerimizi, yaratıcı yönlerinin geli mesi için te vik eden.

Ö rencilerimizi, bütün çalı malarımızın odak noktası kabul eden.

Kurum içinde sa lıklı bir ileti imin gereklili ine inanan.

Ele tirmek için de il; de i tirmek için adım atan.

Bir çocuk de i irse Dünya de i ir anlayı ına sahip olan.

Biz, birbirimize ve kendimize güvenen bir e itim kurumuyuz.

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Bu planda tüm paydaşların değerlendirilmeleri göz önünde bulundurularak stratejiler belirlenmiş, hedefler konulmuş, bu strateji ve hedefler, somut faaliyet ve projelerle desteklenmiştir. Bütçeleme çalışmaları okul idaresi tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalardan elde edilen veriler ile beş yıllık orta vadede stratejik plan hedef ve öncelikleri belirlenmiş, temalar oluşturulmuştur.

Bu temalara göre stratejik amaçlar, hedefler belirlenmiş, performans göstergeleri oluşturulmuş hedeflere ulaştırılacak faaliyetler ve bunları gerçekleştirmek için gereken politikalar ve stratejiler saptanmıştır.

Stratejik Amaç 1.

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Okulumuzda başarılı dezavantajlı öğrencilerimiz olmak üzere tüm öğrencilerin Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretim faaliyetlerimize katılımlarını sağlamak. Okulumuzun öğrenci sayısının %5 oranında artırılmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 2.

Eğitim Öğretim süreçlerinde öğrencilerin performanslarını en üst düzeyde kullanmalarını sağlayarak bireyin ve okulun akademik başarısını artırmak. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı, mutlu ve başarılı bireylerin yetiştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Takdir ve Teşekkür Belgesi alan öğrencilerin sayısını bir önceki yıl verilerine göre %5'lik artırımını sağlamak.

Liselere yerleştirme sınavından tercihli liselere yerleştirme oranının %40 olmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3.

Okulumuzda Bilişim Teknolojileri Laboratuvarının oluşturulmasını sağlamak. Bilişim Teknolojileri Laboratuvarında öğrencilerimizin teknoloji çağının gereği olan kendini yenileme, değişiklikleri takip etme ve yeni bilgiler ve beceriler ortaya koyabilme nitelikleri kazanmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.4.

Okulumuz bina içerisinde ve bahçesinde düzenlemeler yaparak Sosyal Bilimler alanında görsel ve işitsel malzeme ve materyaller kullanarak eğitim alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Oluşturulacak olan Sosyal Bilimler alanında öğrencilerimizin tarih değerlerimizi, hukuk ve insan haklarının önemini ve demokrasiye bağlılık gibi özelliklerini geliştirmeye çalışmak.

Stratejik Hedef 2.5.

Okulumuzda teknolojik imkânları artırarak ö rencilerimizin Türkçe ve Yabancı dilleri öğrenme yeterliliklerinin geliştirilmesine imkân sağlamak için Dil Laboratuvarı kurulmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.6.

Okulumuz öğrencilerinin Müzik ile ilgili ilgi ve yeteneklerini geliştirmeyi sağlamak. Müzik enstrümanlarını kullanabilecekleri, ortamı buna göre hazırlanmış müzik odası kurulmasını sağlamak. Öğrencilerimizin müzik alanında faaliyetler ve etkinlikler düzenlemek.

Stratejik Hedef 2.7.

Okulumuz öğrencilerinin Resim ve Güzel Sanatlar alanında ilgi ve yeteneklerini geliştirmeyi sağlamak. Teknoloji Tasarım ve Atölyesi kurulmasını sağlamak. Sanatsal alanda sergilerle ve etkinliklerle faaliyetler düzenlemek.

Stratejik Hedef 2.8.

Okulumuz öğrencilerinin Fen Bilimlerinde alanında ulusal ve uluslararası projelere katılabilecek düzeyde seçilebilmeleri için Fen Bilimler Laboratuvarlarının kurulmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.9.

Okulumuz bahçesinde düzenlemeler yaparak spor alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Sportif faaliyetleri artırarak öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirmeye çalışmak. İç ve dış sportif faaliyetlerde öğrencilerimizin başarılar kazanmasını sağlamak.

Rehberlik servisinden öğrenci, öğretmen ve velilerin etkin bir şekilde faydalanmasını sağlamak. Okulun akademik başarısının artırılmasında, Teog sınavına girenlerin başarı oranının yükseltilmesinde, akademik ve sosyal uyum problemlerinde bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları yapılması.

Stratejik Hedef 2.11.

Öğrencilerimizin akademik başarısının yanı sıra milli ve manevi değerlere bağlı bireyler olarak yetiştirilmesini; Dini ve Ahlaki bilgi ve değerlerin hem teorik hem de pratik öğrenmelerini ve uygulamalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 3

Okulun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurumsal hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Fiziki ve mali alt yapı kaynaklarını plan dönemi sonuna kadar her yıl düzenli olarak artırmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Yönetim ve organizasyon yapısının dönüşümünü tamamlayarak plan dönemi sonuna kadar yaygınlaştırılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.4. Enformasyon teknolojilerinin kullanım oranlarını her yıl artırmak.

TEMA 1

STRATEJİK AMAÇ 1

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1

Okulumuzda başarılı dezavantajlı öğrencilerimiz olmak üzere tüm öğrencilerin Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretim faaliyetlerimize katılımlarını sağlamak. Okulumuzun öğrenci sayısının %5 oranında artırılmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019
Okulumuza yeni başlayan 5. Sınıf öğrencilerinin sayısının artıyor olması.	-	107	111	85	90	90	95	100

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Teknoloji ve yaşam şartlarının değişmesi nedeniyle toplumda hızlı bir değişim yaşanmaktadır. Bu değişimin meydana getireceği olumsuzluklardan çocuklarını korumak isteyen, milli ve manevi değerlere çocuklarının başarılı olmasının önemini isteyen aileler özellikle Mam-Hatip Ortaokullarını tercih etmektedir. Ailelerin bu beklentileri ve taleplerini karşılamak için tüm öğrencilerimizin eğitim ve öğretim faaliyetlerimize aktif katılımlarının sağlanması, okulumuzun öğrenci sayısının her yıl bir önceki yıla oranla asgari %5 oranında artırılması hedeflenmektedir.

Mevcut durum:

Okulumuzda 2012-2013 yılından 371 öğrenci, 2013-2014 yılından 483 öğrenci, 2014-2015 yılından 431 öğrenci, toplamda 1285 öğrenci eğitim görmektedir. Okulumuz merkezî bir okul olması ve öğretmen kadrosunun tecrübeli öğretmenlerden oluşması nedeniyle önemli bir şekilde kayıt almaktadır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Okulumuza yeni başlayan 5. Sınıf öğrencilerinin sayısının artıyor olması. Devamsızlığın azalması, tüm öğrencilerimizin eğitim ve öğretim faaliyetlerimize aktif katılımlarının sağlanması hedeflenmektedir.

TEDB RÖLERİ 1.1.

Sıra	Strateji	Sorumlu Birim
1	Okula yeni kayıt yapan öğrencilere bir program dâhilinde okula uyum çalışması yapılacaktır.	Branş ve rehber öğretmenler

2	Okumuzdaki faaliyetler ve çalı malar toplumla payla ılarak mam hatip okullarına yönelik farkındalık arttırılacaktır.	Okul idaresi
3	Ö renci velilerine, çocukların e itimi konusunda daha duyarlı olmak, okul, veli ve ö renci ili kilerinin önemi, ö rencilerde olu abilecek kaygılarda alınacak tedbirler konularında bilgilendirme çalı maları yapılacaktır.	Okul rehber ö retmenleri
4	Okulumuzun müfredatı ve seçmeli ders uygulamasıyla ilgili ö renci ve velilere detaylı bilgiler verilecektir.	Bran ve rehber ö retmenler
5	Servislerle gelen ö rencilerin ta ınması i lemleriyle ilgili birimlerle koordinasyon sa lanacaktır.	Okul idaresi
6	Ekonomik dezavantajı bulunan ö renciler tespit edilerek ilgili kurumlarla irtibata geçerek destek sa lanmaya çalı ılacaktır.	Okul idaresi
7	Devam ve eri im konusunda sürekli takipler yapılarak devamsız ö rencilerin okula devamları sa lanacaktır.	Okul idaresi
8	Okula devam sorunu olan ö rencilere ve ailelere ki isel ve sosyal rehberlik çalı maları yapılacaktır.	Okul rehber ö retmenleri

TEMA 2

STRATEJİK AMAÇ 2

Eitim Ö retim süreçlerinde öğrencilerin performanslarını en üst düzeyde kullanmalarını sağlayarak bireyin ve okulun akademik başarısını artırmak.

STRATEJİK HEDEF 2.1

Takdir ve Teşekkür Belgesi alan öğrencilerin sayısını bir önceki yıl verilerine göre %5'lik artırımını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019
Takdir Belgesi alan öğrencilerin sayısı	-	-	-	86	91	97	105	115
Teşekkür Belgesi alan öğrencilerin sayısı	-	-	-	114	120	126	132	140

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Okulumuzun eğitim öğretim süreçlerinde öğrencilerin performanslarını en üst düzeyde kullanmalarını sağlayarak bireyin ve okulun akademik başarısını artırmak amacıyla takdir ve teşekkür oranının genel ortalamanın üzerinde olması gerekmektedir. Takdir ve teşekkürün genel ortalamanın üzerine çıkmasıyla okulumuzun akademik başarısı da artarak devam edecektir.

Mevcut Durum

Okulumuzda 330 öğrencinin 114'ü takdir, 86 öğrencinin teşekkür aldığı görülmektedir. Takdir ortalamasının yaklaşık %34, teşekkür ortalaması %26 olarak gerçekleşmiştir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Okulumuzda Takdir ve Teşekkür Belgesi alan öğrencilerin sayısını bir önceki yıl verilerine göre %5'lik artırımını sağlamak. Takdir ve teşekkürün genel ortalamanın üzerine çıkmasıyla okulumuzun akademik başarısı da artarak devam ettirmektir. Bunun sonucunda okulumuzun Samsun ve çevresinde akademik anlamda başarıyla tanınan bir mam-Hatip Ortaokulu olmasını sağlamak.

TEDBLER 2.1.

Sıra	Strateji	Sorumlu Birim
1	Okul Üst Ö retim Kurulu toplantıları artırılmalı. Bu toplantılarda her öğrenci tek tek değerlendirilmeli.	Müdür, Rehber öğretmen, Ders Öğretmenleri
2	Öğrenci ve velilerin akademik başarısının yükseltilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmalıdır.	Rehber öğretmen, Ders Öğretmenleri

3	Tüm sınıflara her dersten ortak sınavlar yapılarak sınıflar arası ba arı ortalaması sa lanacak.	Zümre Ba kanları
4	Hafta sonları ö rencilerimize takviye kursları düzenleyerek ba arı ortalamasının yükseltilmesi sa lanacaktır.	Okul daresi Zümre Ba kanları
5	Ö retmen koçlu u sistemini olu turup, okulumuzda aktif takip sistemati i kurulmasının sa lanması	Rehber ö retmen, Bran Ö retmenleri

STRATEJİK HEDEF 2.2

Liseler yerle tirme sınavından tercihli liselere yerle me oranının %40 olmasını sa lamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019
Liselere Geçi Sınavı sonucunda yerle tirme oranının %40 olmasını sa lamak.	-	-	-	-	45	50	50	55

Hedefin ne oldu u ve neden gereksinim duyuldu u?

Okulumuzun 2015-2016 e itim ö retim yılında 8. Sınıf ö rencileri bulunacaktır. 8. Sınıf ö rencilerimizin 2015-2016 e itim ö retim yılından itibaren girecekleri Liselere Geçi Sınavında performanslarını en üst düzeyde kullanmalarını sa layarak bireyin ve okulun akademik ba arısını artırmak amacıyla ba arı oranının genel ortalamanın üzerinde olması gerekmektedir. Liselere Geçi Sınavındaki genel ortalamanın üzerine çıkmasıyla okulumuzun akademik ba arısı da artarak devam edecektir.

Mevcut Durum

Okulumuzda 2015-2016 e itim ö retim yılında 8. Sınıf ö rencileri bulunacaktır. Bu nedenle Liselere Geçi Sınavında ba arının yüksek olması için Ö renci Koçluk Sistemi. Ders çalı ma programı bireysel takip gibi çalı malar yapılmaktadır. Ayrıca her dersten hafta içi ve hafta sonu destek kursları yapılmaktadır.

Neyin elde edilmesinin umuldu u? (Sonuç)

Okulumuzun Liselere Geçi Sınavında ba arının yüksek olması ve genel ortalamanın üzerine çıkmasıyla okulumuzun sınavlarda akademik ba arısının da artarak devam etmesini sa lamaktır.

TEDB RLER 2.2.

Sıra	Strateji	Sorumlu Birim
1	Sınıf Rehber Ö retmenleri toplantıları artırılmalı. Bu toplantılarda her ö renci tek tek de erlendirilmeli.	Müdür, Rehber ö retmen, ube Rehber Ö retmenleri
2	Ö renci ve velilerin Liselere Geçi Sınavın hakkında yeterli bilgiye sahip olması konusunda seminerler ve bilgilendirme bro ürleri gibi çalı malar yapılmalıdır.	Rehber ö retmen, ube Rehber Ö retmenleri
3	Tüm sınıflara her dersten ortak sınavlar ve deneme sınavları yapılarak sınıfların soru çö zme tekni inin geli mesi sa lanacaktır.	Zümre Ba kanları
4	Hafta içi ve hafta sonları ö rencilerimize okul ders saatleri dı nda sınavlara hazırlık kursları düzenleyerek Liselere Geçi Sınavında ba arı ortalamasının yükseltilmesi sa lanacaktır.	Okul daresi Zümre Ba kanları
5	Ö retmen koçlu u sisteminin geli tirilerek, ö rencilerimizin verimli ders çalı malarını, test çö zümlelerini ve deneme sınavı sonuçlarının analizlerini yapmak. Velilerin ö renci üzerindeki takibini beraber koordinasyonunun sa lanması	Rehber ö retmen, Bran Ö retmenleri

STRATEJ K HEDEF 2.3

Okulumuzda Bili im Teknolojileri Laboratuvarının olu turulmasını sa lamak. Bili im Teknolojileri Laboratuvarında ö rencilerimizin teknoloji ça ının gere i olan kendini yenileme, de i iklikleri takip etme ve yeni bilgiler ve beceriler ortaya koyabilme nitelikleri kazanmalarını sa lamak.

PERFORMANS GÖSTERGES

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019
Sınıflarda derslerin Akıllı tahta e li inde i lenmesi.(SINIF)	-	-	-	-	-	20	20	20

Hedefin ne oldu u ve neden gereksinim duyuldu u?

Ö rencilerimizin teknoloji ça ının gere i olan kendini yenileme, de i iklikleri takip etme ve yeni bilgiler ve beceriler ortaya koyabilme nitelikleri kazanmalarını çok önemlidir. Bu nedenle Okulumuzda yeni uygulamaya konulan Akıllı tahtanın periyodik artı la tüm sınıflarımıza ve Laboratuvarlarımıza yaygınla tırılması gerekmektedir. Aynı zamanda Bili im Teknolojileri Laboratuvarının olu turulması sa lanarak ö rencilerimizin teknolojiyi etkin kullanmaları sa lanması gerekmektedir. Di er derslerdeki proje ve performans çalı malarında burada yapmalarına ihtiyaç duyulmaktadır.

Mevcut Durum

Okulumuzda akıllı tahta bulunmamaktadır. Bili im Teknolojileri Laboratuvarımız bulunmamaktadır. dari bölümler ve ö retmenler odası dı nda yeterli bilgisayar bulunmamaktadır.

Neyin elde edilmesinin umuldu u? (Sonuç)

Bili im Teknolojileri Laboratuvarının olu turulması ve Akıllı tahtanın periyodik artı la tüm sınıflarımıza ve Laboratuvarlarımıza yaygınla tırılmasının sa lanması. Sonucunda ö rencilerimizin teknoloji ça ının gere i olan kendini yenileme, de i iklikleri takip etme ve yeni bilgiler ve beceriler ortaya koyabilme nitelikleri kazanmalarını sa lamak.

TEDB RLER 2.3.

Sıra	Strateji	Sorumlu Birim
1	Okulumuzda Bili im Teknolojileri Laboratuvarının olu turulması için fiziki ve teknik altyapı çalı malarının yapılması.	Müdür, Bili im Teknolojileri Ö retmenleri
2	Akıllı tahtanın periyodik artı la tüm sınıflarımıza yaygınla tırılması için ekonomik ve sosyal altyapının olu turulması.	Müdür, Okul-Aile Birli i
3	Akıllı tahtanın ö retmenler ve ö renciler tarafından etkin kullanımının sa lanması için e itim çalı maları planlanması.	Bili im Teknolojileri Ö retmenleri

STRATEJİK HEDEF 2.4

Okulumuz bina içerisinde ve bahçesinde düzenlemeler yaparak Sosyal Bilimler alanında görsel ve i itsel malzeme ve materyaller kullanarak e itim alanlarının olu turulmasını sa lamak. Olu turulacak olan Sosyal Bilimler alanında ö rencilerimizin tarih de erlerimizi, hukuk ve insan haklarının önemini ve demokrasiye ba lılık gibi özelliklerini geli tirmeye çalı mak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019
Sosyal Bilimler alanında görsel malzemeler kullanılıyor olması. (Okul düzeyinde görsel materyal kullanma oranı%)	Sınıf Panoları Okul Panoları Tablolar			45	50	50	60	70

Hedefin ne oldu u ve neden gereksinim duyuldu u?

Okulumuz bina içerisinde ve bahçesinde düzenlemeler yaparak Sosyal Bilimler alanında görsel ve i itsel malzeme ve materyaller kullanarak e itim alanlarının olu turulmasının sa laması gerekmektedir. Olu turulacak olan Sosyal Bilimler alanında gereksinim duyma nedenleri:

- Tarihi olayları ve ki ileri ezberden çok görselli i kullanarak ö retilmesi
- Yeryüzü ekilleri ve co rafi özelliklerin görselli i kullanarak ö retilmesi
- Hukuk ve insan hakları ve demokrasi gibi sosyal özelliklerin ne kadar önemli oldu unu görsellik kullanarak ö retilmesi
- Milli ve manevi de erlerimizin öneminin görselli i kullanarak ö retilmesi

Mevcut Durum

Okulumuzda halen tüm sınıflarımızda Sınıf Panoları etkili bir ekilde kullanılmaktadır. Okul Panolarına önemli gün ve haftalarla ilgili etkinlikler i lenmektedir. Okul merdiven ve koridorlarına tablolar asılarak görsellik sa lanmaktadır. Tarih ve Co rafia haritaları etkili kullanılmaktadır.

Neyin elde edilmesinin umuldu u? (Sonuç)

Okulumuzda olu turulacak olan Sosyal Bilimler alanında ö rencilerimizin milli ve manevi ve tarihi de erlerimizi, hukuk ve insan haklarının önemini ve demokrasiye ba lılık gibi özelliklerini geli tirmeyi umuyoruz.

TEDB RLER 2.4.

Sıra	Strateji	Sorumlu Birim
1	Sosyal Bilgiler dersi zümre ö retmenlerinin kendi içinde zümre çalı malarını artırmalıdır. Bu toplantılarda ö retim teknikleri ve ö retilecek konuların önemi de erlendirilmelidir.	Sosyal Bilgiler dersi zümre ö retmenleri
2	Okulumuzdaki yerküre, haritalar, pusulalar, tarih eriti gibi materyallerin tamamlanması. Atatürk lke ve nkılaplarını ve Osmanlı Padi ahlarını eski Türk devletlerini tanıtan panolar ve tablolar olu turulması.	Müdür, Sosyal Bilgiler dersi zümre ö retmenleri

3	Milli ve manevi değerleri, hukuk ve insan haklarının ve demokrasinin önemini anlatan görsel ve işitsel sunular hazırlanması. Bu değerlerin kaybıyla oluşan savaşların ve onun sonuçlarının resimler ve panolarla gösterilmesi.	Sosyal Bilgiler dersi zümre öğretmenleri
4	Okul bahçe ve iç duvarlarına tarihi olayları anlatan resim kompozisyonları yapılması. Çanakkale ve Kurtuluş savaşı ile ilgili görsel materyallerle sunumlar yapılması.	Müdür, Sosyal Bil. Dersi zümre öğretmenleri ve Resim Öğret.

STRATEJİK HEDEF 2.5

Okulumuzda teknolojik imkânları artırarak öğrencilerimizin Türkçe ve Yabancı dilleri öğrenme yeterliliklerinin geliştirilmesine imkân sağlamak için Dil Laboratuvarı ortamı oluşturulacak teknoloji sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019
Türkçe, Arapça ve İngilizce derslerinde Akıllı tahta kullanılan sınıf sayıları.	-	-	-	-	-	20	20	20

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Öğrencilerimizin Türkçeyi doğru kullanma ve doğru telaffuz etme çabalarını önem arz etmektedir. Yerel dil kullanımını ve yanlış öğrenmelerin etkisini sesletim çabalarıyla azaltılabilir. Bunu yanı sıra toplum olarak yabancı dil öğreniminde sıkıntılarımız olması nedeniyle Arapça ve İngilizcenin uygulamalı ve seslendirmeli, görsel ağırlıklı öğrenilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Mevcut Durum

Okulumuzda Türkçe, Arapça ve İngilizce dersleri daha çok sözel ağırlıklı ezbere dayalı yöntemle öğrenilmektedir. Bu öğrenim yılı itibarıyla Akıllı tahta kullanılmaya başlanmıştır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Okulumuzda öğrencilerimizin Türkçe ve Yabancı dilleri öğrenme yeterliliklerinin geliştirilmesine imkân sağlamak. Türkçeyi doğru ve aslına uygun konuşmayı sağlamak. Yabancı dilleri de etkili öğrenme ve uygulamalarını sağlamak.

TEDB RLER 2.5.

Sıra	Strateji	Sorumlu Birim
1	Dil Laboratuvarı kurulması için ekonomik ve sosyal altyapının olu turulması.	Müdür, Okul-Aile Birli i
2	Türkçe, Arapça ve ngilizce dersi zümre ö retmenlerinin kendi içinde zümre çalı malarını artırmalıdır. Bu toplantılarda ö retim teknikleri ve ö retme ekillerinde uygulama birlikteli ine gidilmelidir.	Türkçe, Arapça ve ngilizce dersi zümre ö retmenleri
3	Türkçe, Arapça ve ngilizce dersi zümre ö retmenlerinin dersine girmi oldukları sınıflardaki ö rencilerin dil, konu ma ve telaffuz düzeylerini belirleme performansları alması yoluna gidilmelidir.	Türkçe, Arapça ve ngilizce dersi zümre ö retmenleri
4	Dil Laboratuvarı kurulması durumunda Türkçe, Arapça ve ngilizce derslerinde görselli i ve i itselli i esas alan uygulama örnekleri kullanılmalıdır.	Türkçe, Arapça ve ngilizce dersi zümre ö retmenleri

STRATEJ K HEDEF 2.6

Okulumuz ö rencilerinin Müzik ile ilgili ilgi ve yeteneklerini geli tirmeyi sa lamak. Müzik enstrümanlarını kullanabilecekleri, ortamı buna göre hazırlanmı müzik odası kurulmasını sa lamak. Ö rencilerimizin müzik alanda faaliyetler ve etkinlikler düzenlemek.

PERFORMANS GÖSTERGES

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019
Okulumuzda müzik dersinde enstrüman çalabilen ö renci oranı %	-	-	-	50	55	60	65	70

Hedefin ne oldu u ve neden gereksinim duyuldu u?

Okulumuz ö rencilerinin Müzik ile ilgili ilgi ve yeteneklerini geli tirmeyi sa lamak. Ö rencilerimizin müzik alanda faaliyetler ve etkinlikler düzenlemek. Yetenekli ö rencilerimizi bu alana mesleki yönlendirme yapmak. Ö rencilerimizin sanatsal yönlerini geli tirek kendileriyle ve toplumla uyumlu ilikiler geli tirebilen bireyler olmasını sa lamak.

Mevcut Durum

Okulumuzda müzik dersleri sınıf ortamında i lenmektedir. Farklı enstrümanların bulunamay ı, sınıf ortamında ses kontrolünün sa lanmak zorunda olması, grup halinde tüm sınıfla seslendirme ve çalma i leminin yapılamaması. Ders d ı ı enstrüman kursları uygun ortam bulunmaması nedeniyle yapılamamaktadır. Buna ra men okul korosunun bulunmaktadır. Belirli gün ve haftalarda mutlaka müzik alanında yapılan etkinliklerle doldurulmaktadır. Enstrüman çalan ö rencilerimizin takibi yapılmaktadır.

Neyin elde edilmesinin umuldu u? (Sonuç)

Ö rencilerimizin müzik ile ilgili ilgi ve yeteneklerini geli tirmeyi sa lamak. Müzik enstrümanı kullanabilmelerini sa lamak. Ö rencilerimizin sanatsal yönlerini geli tirerek kendileriyle ve toplumla uyumlu ili kiler geli tirebilen bireyler olmasını sa lamak.

TEDB RLER 2.6.

Sıra	Strateji	Sorumlu Birim
1	Müzik Sınıfı kurulması için ekonomik ve sosyal altyapının olu turulması.	Müdür, Okul-Aile Birli i
2	Müzik Sınıfının kurulmasından sonra ses sistemi, çe itli enstrümanlar, Bilgisayar, projeksiyon gibi malzeme ve ihtiyaçların tamamlanması.	Müdür, Okul-Aile Birli i
3	Müzik dersi zümre ö retmenlerinin kendi içinde zümre çalı malarını artırmalıdır. Bu toplantılarda Müzik yetene i oldu unu dü ündükleri ö rencilerin var olan performanslarını belirlenmesi hususunda uygulama birlikteli ine gidilmelidir.	Müzik dersi zümre ö retmenleri
4	Müzik yetene i oldu u dü ünülen ö rencilerin enstrüman teminine gidilmesi ve bu noktada imkanı bulunmayanlara yardımcı olunmaya çalı lmalıdır.	Müdür, Okul-Aile Birli i, Müzik dersi zümre ö retmenleri
5	Müzik sınıfının kurulup, ses yalıtımı yapılmasıyla derslerin aktif olarak bu sınıfta i lenmesi ve bununla birlikte sınıflardan korolara katılacak ö rencilerin tespit edilmesi. Kurulacak korolarla farklı türlerde müzik etkinlikleri planlanması ve katılımın sa lanması.	Müzik dersi zümre ö retmenleri

STRATEJİK HEDEF 2.7

Okulumuz öğrencilerinin Resim ve Güzel Sanatlar alanında ilgi ve yeteneklerini geliştirmeyi sağlamak. Teknoloji Tasarım ve Atölyesi kurulmasını sağlamak. Sanatsal alanda sergilerle ve etkinliklerle faaliyetler düzenlemek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

Önceki Yıllar Performans Göstergesi	Hedefler							
	2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019
Resim ve Güzel Sanatlar alanıyla ilgili çalışmalarla öğrenci katılımı %	-	-	-	30	35	40	45	50

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu

Öğrencilerimizin Resim ve Güzel Sanatlar alanında ilgi ve yeteneklerini geliştirerek kendileriyle ve toplumla uyumlu kişiler geliştirebilen bireyler olmasını sağlamak. Öğrencilerimizin yetenek ve ilgileriyle gelişmelerini sağlamak. Teknoloji çağının bireyler üzerindeki olumsuz etkilerini öğrencilerimizin sanatsal yönünü geliştirerek azaltmaya çalışmak.

Mevcut Durum

Okulumuzda Resim ve Teknoloji Tasarım dersleri Atölye benzeri sınıflarda verilmektedir. Farklı malzeme ve teknik aletlerin bulunamayacağı, sınıf ortamının dar olması grup halinde tüm sınıfla çalışmaya yapılmasını zorlaştırmaktadır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Öğrencilerimizin Resim ve Güzel Sanatlar alanında ilgi ve yeteneklerini geliştirmeyi sağlamak. Sanatsal alanda sergilerle ve etkinliklerle faaliyetler düzenlemek.

TEDBİRLER 2.7.

Sıra	Strateji	Sorumlu Birim
1	Teknoloji Tasarım ve Atölyesi kurulması için ekonomik ve sosyal altyapının oluşturulması.	Müdür, Okul-Aile Birliği
2	Teknoloji Tasarım ve Atölyesi kurulmasından sonra ihtiyaç duyulan malzeme ve teknik aletlerin tamamlanması.	Müdür, Okul-Aile Birliği

3	Resim ve Teknoloji Tasarım dersi zümre öğretmenlerinin kendi içinde zümre çalışmalarını artırmalıdır. Resim ve el beceri yeteneği iyi olan öğrencilerin tespitine yönelik ortak çalışma ve değerlendirme sistemi hazırlamaları.	Resim ve Teknoloji Tasarım dersi zümre öğretmenleri
4	Resim ve el beceri yeteneği iyi olan öğrencilerin il içi ve il dışı yapılan yarışmalara ve etkinliklere katılımının sağlanması.	Müdür, Resim ve Teknoloji Tasarım dersi zümre öğretmenleri
5	Okulun bölümlerinde çeşitli resim ve görsel çalışmalar yapılması. Öğrencilerin okul bahçe duvarları gibi çeşitli belirlenecek alanlara kendi resimlerini yapmalarını sağlanmalı.	Resim ve Teknoloji Tasarım dersi zümre öğretmenleri

STRATEJİK HEDEF 2.8

Okulumuz öğrencilerinin Fen Bilimlerinde alanında ulusal ve uluslararası projelere katılabilecek düzeye yükselebilmeleri için Fen Bilimler Laboratuvarlarının kurulmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019
Okulumza kurulacak olan fen laboratuvarında kazanımlara göre bulunan malzeme oranı %	-	-	-	-	-	-	50	60

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyuldu mu?

Okulumuz öğrencilerinin Fen Bilimlerinde alanında ilgi, yetenek ve kabiliyetlerini üst düzeyde kullanabilmeleri için Laboratuvar kurulmalıdır. Var olan Laboratuvarın aktif kullanımının sağlanması, yeni malzeme alınması öğrencilerimizin yeni deneyleri öğrenmeye ilgisini artıracaktır. Böylece nitelikli yetiştirilen öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası projelere katılabilmeleri hem bireyin başarısını hem de okulun başarısını artırmasını sağlamak.

Mevcut Durum

Okulumuzun halihazırda bir fen laboratuvarı bulunmamaktadır.

Neyin elde edilmesinin umuldu u? (Sonuç)

Okulumuz ö rencilerinin Fen Bilimlerinde alanında ulusal ve uluslararası projelere katılabilecek düzeye yükselebilmelerini sa lamaktır.

TEDB RLER 2.8.

Sıra	Strateji	Sorumlu Birim
1	Fen Bilimleri Laboratuvarının ihtiyaç duyulan malzeme ve teknik aletlerin tamamlanması.	Müdür, Okul-Aile Birli i
2	Fen Bilgisi dersi zümre ö retmenlerinin kendi içinde zümre çalı malarını artırmalıdır. Laboratuvarın etkili kullanımı ve yapılacak etkinliklerin planlanması.	Fen Bilgisi dersi zümre ö retmenleri
3	Fen Bilimleri alanında ilgi, yetenek ve kabiliyetleri iyi olan ö rencilerin il içi ve il dı ı yapılan yarışmalara ve etkinliklere katılımının sa lanması.	Müdür, Fen Bilgisi dersi zümre ö retmenleri
4	Okulun imkânları ölçüsünde ikinci bir Fen Bilimleri Laboratuvarının yapılmasının sa lanmalı.	Müdür, Okul-Aile Birli i
5	Fen Bilimleri Laboratuvarının Kütüphaneler gibi kontrollü ve sürekli i ler halde ö rencilerin çalı malarına açık tutulması.	Fen Bilgisi dersi zümre ö retmenleri

STRATEJİK HEDEF 2.9

Okulumuz bahçesinde düzenlemeler yaparak spor alanlarının olu turulmasını sa lamak. Sportif faaliyetleri artırarak ö rencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geli tirmeye çalı mak. İl içi ve il dı ı sportif faaliyetlerde ö rencilerimizin başarılar kazanmasını sa lamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
İl ve ülke çapındaki yarışmalarda başarı gösteren öğrenci sayıları.	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	-	-	-	-	4	6	8	10

Hedefin ne oldu u ve neden gereksinim duyuldu u?

Okulumuzun Sportif faaliyetleri artırarak ö rencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geli tirmeye çalı malıdır. Çünkü ilgi, yetenek ve kabiliyetlerine göre sportif faaliyetlere yönlendirdi imiz ö rencilerin akademik olarak ba arısı artar ve sosyal uyumu geli ir. Okulda e itim-ö retim akademik ve sosyal yönüyle geli me gösterir.

Mevcut Durum

Okulumuz bahçesinin zemin ve çevre düzenlemesi Beden e itimi ve sportif faaliyetlerin etkin kullanımına imkân vermemektedir. Küçük bir basketbol ve minyatür futbol sahası bulunmaktadır.

Neyin elde edilmesinin umuldu u? (Sonuç)

Sportif faaliyetleri artırarak ö rencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geli tirmeye çalı mak. İlçi ve il dı ı sportif faaliyetlerde ö rencilerimizin ba arılar kazanmasını sa lamak.

TEDB RLER 2.2.

Sıra	Strateji	Sorumlu Birim
1	Okulu bahçe zemininin bozuk olması nedeniyle ö rencilerin fiziksel yaralanmalar ve verimli çalı amamak gibi durumlardan dolayı okul bahçesinin zeminin plastik karo ta larıyla düzenlenmelidir.	Müdür, Okul-Aile Birli i
2	Okul bahçesi peyzaj mimar tarafından düzenlenmeli. Spor alanları, ye il alanlar ve rutin kullanım alanları gibi özellikler planlanmalıdır.	Müdür, Okul-Aile Birli i
3	Bahçe düzenlemesinde Basketbol, Futbol, Badminton sahaları düzenlenerek derslerde aktif kullanılmalıdır. Ö rencilere yöresel çocuk oyunları alanları olu turulmalıdır.	Müdür, Okul-Aile Birli i, Beden E itim Ö retmenleri
4	Bina içiresinde ya murlu havalarda kullanılabilen spor salonu olu turulması.	Müdür, Okul-Aile Birli i
5	Beden E itim derslerinde kullanılacak top, raket gibi spor malzemelerinin yeterli olacak ekilde tamamlanmasının sa lanması.	Müdür, Okul-Aile Birli i

STRATEJİK HEDEF 2.10

Rehberlik servisinden ö renci, ö retmen ve velilerin etkin bir ekilde faydalanmasını sa lamak. Okulun akademik ba arısının artırılmasında, TEOG sınavına girenlerin ba arı oranının yükseltilmesinde, akademik ve sosyal uyum problemlerinde bilgilendirme ve yönlendirme çalı maları yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGES

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019
Rehberlik servisinden etkin bir ekilde faydalanan öğrenci oranı %	-	-	-	%60	%70	%75	%80	%85

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyuldu u?

Okulumuzun akademik başarılarının artırılmasında, Teog sınavına girenlerin başarı oranının yükseltilmesinde, akademik ve sosyal uyum problemlerinde bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları yapılmasında Rehberlik servisinin çalışmalarının etkin bir şekilde planlanıp uygulaması gerekmektedir.

Mevcut Durum

Okulumuz Rehberlik servisinin çeşitli konularda Seminerler düzenlemesi. Bireysel ve grupla görüşmeler yoluyla etkin bir şekilde yapılmaktadır. Veli görüşleri etkili bir şekilde yapılmaktadır. Akademik ve sosyal anlamda öğrencilerin öğretmen ve veli ile takibinin yapılmaktadır.

Neyin elde edilmesinin umuldu u? (Sonuç)

Okulun akademik başarılarının artırılması, Teog sınavına girenlerin başarı oranının yükseltilmesi, akademik ve sosyal uyum problemlerinde bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları yapılmasını sağlamak.

TEDB RLER 2.10.

Sıra	Strateji	Sorumlu Birim
1	Okulu Rehberlik servisinin malzeme ve donanım ihtiyacının giderilmesi.	Müdür, Okul-Aile Birliği
2	Öğrenci ve veli bekleme ve görüşme ortamının oluşturulması.	Müdür, Okul-Aile Birliği
3	Liselere hazırlık yönüyle üst eğitim öğrenci kurumlarının periyodik olarak öğrencilerimizin gezdirilerek tanıtımının sağlanması.	Müdür, Okul Rehber Öğretmenleri
4	Liselere hazırlık çalışmaları yapılan öğrencilere aylık deneme sınavları ve test takip çalışmalarının yapılması.	Müdür, Branş Öğretmenleri

STRATEJİK HEDEF 2.11

Öğrencilerimizin akademik başarısının yanı sıra milli ve manevi değerlere bağlı bireyler olarak yetiştirilmesini; Dini ve Ahlaki bilgi ve değerlerin hem teorik hem de pratik öğrenmelerini ve uygulamalarını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019
Okulumuzda dini ve milli günlerin önemi ile ilgili yapılan faaliyet sayıları.	-	-	-	-	4	6	8	10

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyuldu mu?

Okulumuzun akademik başarısının artırılmasının yanı sıra öğrencilerimizin Dini ve Ahlaki bilgi ve değerleri hem teorik hem de pratik öğrenmesi için fiziki ve teknolojik düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.

Mevcut Durum

Okulumuzda dini ve milli günlerin önemi ile ilgili yapılan faaliyetler yapılmaktadır. Her yıl okulumuz öğrencilerinin hazırladığı "Kutlu Doğum" programları geniş katılımı olarak yapılmaktadır. Okul koridorlarına ve panolarında dini ve manevi motiflerin iğneleri çalınmaları yapılmaktadır. Uygulama mescitlerinde görerek-uygulayarak öğrenme yöntemli çalınmaları yapılmaktadır.

Neyin elde edilmesinin umuldu mu? (Sonuç)

Okulun akademik başarısının artırılmasıyla birlikte öğrencilerimizin milli ve manevi değerlere bağlı bireyler olarak yetiştirilmesi için çalınmaları yapılmasını sağlamak.

TEDB RLER 2.2.

Sıra	Strateji	Sorumlu Birim
1	Ö rencilerimizin ibadetlerini hem teorik hem de pratik olarak uygulanabilmesi için okul bahçesinde uygulama mescidinin yapılması.	Müdür, Okul-Aile Birli i
2	Dini sembollerin uygulama mescidinde görsel olarak (Minber, Mihrab, Kürsü gibi) bulundurulması.	Müdür, Okul-Aile Birli i
3	Kutsal mekânların üç boyutlu ve simülasyon gösterimlerinin yapılaca ı mekânların olu turulması.	Müdür, Okul-Aile Birli i
4	Arapça ve Kur'an-ı Kerim dersi için Dil Laboratuvarının olu turulması.	Müdür, Okul-Aile Birli i
5	Manevi de erler içerisinde yer aldı ı ilahilerin, kasidelerin vb. ö renilmesi için dini enstrümanların temin edilerek kullanılaca ı müzik odası olu turulması.	Müdür, Okul-Aile Birli i

TEMA 3

STRATEJİK AMAÇ 3

Okulun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 3.1

Kurumsal hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

Gösterge	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019
Yüksek lisans yapan Personel sayısı.	-	-	-	-	1	2	3	4
Hizmet içi eğitim çalımlarına katılan personel sayısı.	-	-	-	-	4	5	6	7

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyuldu mu?

Okulumuzda görev yapan öğretmenlerimizin mesleki yeterliliklerini artırmak için yüksek lisans ve doktora çalımları içinde bulunmaları, niteliğini artmasına sebep olacaktır. Yine okulumuz bünyesinde hizmet içi faaliyetleri düzenlemek öğrenme ve öğretme stratejilerini geliştirmemize sebep olacaktır. Okulumuzun akademik ve iletişim kapasitesini artırmak için hizmet içi eğitim ve yüksek lisans yapma gibi faaliyetlere ihtiyaç duyulmaktadır.

Mevcut durum

Okulumuz bünyesinde 81 personel bulunmaktadır. 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 72 öğretmen eğitim öğretim hizmeti vermektedir. 1 Memur, 4 hizmetli görev yapmaktadır.

Okulumuzda hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısında artış olmaktadır. Okulumuzda "Bep", "etik kurallar", "Öğrencilerde problem davranışlar ve çözümleri" gibi konularda seminerler düzenlenmiştir. Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanmış hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlar gerçekleştirilmiştir.

Neyin elde edilmesinin umuldu mu? (Sonuç)

Okulumuzda görev yapan öğretmenlerimizin mesleki yeterliliklerini artırmak için hizmet içi eğitim ve yüksek lisans faaliyetleri gerçekleştirilmelidir. Bununla birlikte okulumuzun akademik başarısının artırılması ve iletişim becerilerinin geliştirilmesi gerekmektedir.

TEDB RLER 3.1.

Sıra	Strateji	Sorumlu Birim
1	Ö retmenlerimizin bran ları, mesleki ve e itim ihtiyaçları do rultusunda, Hizmet içi e itim faaliyetlerine katılımları için 1 Milli E itim Müdürlü üne ihtiyaç bildirimini yapılması.	Okul daresi
2	E itim kalitesinin arttırılması için hizmet sunan personelin e itimi sa lanmalıdır. Üniversitelerden e itim görevlileri ve kendi okulumuzdan ö retmenlerimizin bazı konularda seminerler düzenlenmesi sa lanacaktır.	Okul daresi- Bran Zümre Ba kanları
3	Özel e itime ihtiyaç duyan, kayna tırma e itimi programına tabi olan ö rencilerimizle, üstün yetenekli oldu u Rehberlik Ara tırma Merkezi tarafından belirlenmi ö rencilerimizin e itiminin etkili ve verimli yürütmek için ö retmenlerimizin bilgi ve becerilerini geli tirmesi sa lanacaktır.	Okul daresi- Rehber Ö retmenler
4	Okullarda görev yapan Memur ve Hizmetli personeller görevleri ile ilgili hizmet içi e itim programlarına katılımlarıyla hizmet kalitesinin artırılması sa lanacaktır.	Okul daresi

STRATEJİK HEDEF 3.2

Fiziki ve mali alt yapı kaynaklarını plan dönemi sonuna kadar her yıl düzenli olarak artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGES

Gösterge	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019
Okul Aile Birli inden alınan ba ı tutarı TL	-	-	-	7,370	8000	8500	9000	10000
Okulun fiziki imkânları iyile tirilmesi ve alt yapı eksiklikleri giderilmesinin sa lanması için yapılan harcama tutarı. TL	-	-	-	5,000	5,00	5,000	5,000	5,000
Okulumuza bütçeden ayrılan ödenekler olması.	-	-	-	-	-	-	-	-
Okulumuza gönderilen akıllı tahta sayısının sürekli artı mın	-	-	-	-	-	1	2	2

Hedefin ne oldu u ve neden gereksinim duyuldu u?

Okulumuzun fiziki ortamının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, farklı alternatif ekonomik kaynaklar belirlenerek eğitimini desteklenmelerinin sağlanması.

Mevcut Durum

Okulumuz 330 öğrenci 12 sınıfta eğitim görmektedir. 5, 6 ve 7. Sınıflar bulunmaktadır. 8. Sınıflarla birlikte bu sayının 400 öğrenciyi bulması beklenmektedir. Okulun müstakil binası bulunmadığından dolayı eğitim-öğretimi Kumru İmam Hatip Lisesi'nin son 2 katında devam edilmektedir. Bu fiziki ortam yetersizliği eğitim-öğretimi olumsuz etkilemektedir. Okulumuza ayrılan ödeneklerin artırı talebi dolayısıyla yetersiz olması, fiziki imkânların yetersiz olmasına ve alt yapı eksikliklerinin yeterince giderilmemesine neden olmaktadır.

Neyin elde edilmesinin umuldu u? (Sonuç)

Okulumuzun fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlarda yapılacak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ekonomik altyapının oluşturulması. Okulumuza ayrılan ödeneklerin artırılarak eğitim ihtiyaçlarımıza göre gerçekçi bir rakama dönüştürülmesi. Okul-Aile Birliğinin eğitime katkısının artırılması, 1 Milli Eğitim Okulumuzun fiziki yetersizliğini gidermek için anlamlı ve somut çözümler sunması.

TEDB FAALİYETLERİ 3.2.

Sıra	Strateji	Sorumlu Birim
1	Okulumuzun fiziki mekân ihtiyacının ve sınıf mevcutları ile ilgili hedeflerin plan dönemi sonuna kadar gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Okul daresi- Okul-Aile Birliği - 1 Milli Eğitim Müdürlüğü
2	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Okul daresi- Okul-Aile Birliği - 1 Milli Eğitim Müdürlüğü
3	Okulumuzun ihtiyaçları için Okul-Aile Birliği ile birlikte hayırseverlere ulaşılarak ekonomik kaynak teminine çalışılması.	Okul daresi- Okul-Aile Birliği

STRATEJİK HEDEF 3.3

Yönetim ve organizasyon yapısının dönüümünü tamamlayarak plan dönemi sonuna kadar yaygınlaştırılmasını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGESİ

Gösterge	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019
Görülen alınan payda sayısı	-	-	-	140	147	155	162	170
Görülen cevap verilen payda sayısı	-	-	-	72	76	80	84	90

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Okulumuzun çağdaş, demokratik ve katılımcı yönetim ve organizasyon oluşturulması için paydaşların görüşleri ve bu görüşlere verilen dönütler önem arz etmektedir.

Mevcut Durum

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmalarını kapsamında iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için anketler düzenlenmiştir. Zümre Başkanlarıyla ihtiyaç analizleri üzerinde görüş ve öneriler çalışmaları yapılmıştır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Okulumuzda çoçulculuğun, katılımcılığın, şeffaflığın, hesap verilebilirliğin, ilkeler edinildiği okul yapısının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

TEDB LER 3.3.

Sıra	Strateji	Sorumlu Birim
1	Okulumuzun hizmet ve kalite standartları belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması sağlanacaktır.	Okul daresi-Stratejik Plan Ekibi
2	Okulumuzun öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri okulumuzun hizmet ve kalite standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Okul daresi-Stratejik Plan Ekibi
3	Okulumuzun Stratejik Planında belirlenen hedef ve göstergelerinin gerçekleştirilme düzeyi periyodik olarak değerlendirilerek raporlaştırılacaktır.	Okul daresi-Stratejik Plan Ekibi

4	Okulumuzun eğitim kalitesini geliştirebilmek için düzenli bir şekilde ihtiyaç analizi yapılacaktır. Analiz sonuçları raporla dönüştürülüp kurum içi değerlendirme ve çözüm çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi-Stratejik Plan Ekibi
---	--	-----------------------------------

STRATEJİK HEDEF 3.4

Enformasyon teknolojilerinin kullanım oranlarını her yıl artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

Gösterge	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019
Okulumuzun resmi e-posta sisteminin idari personel tarafından etkin kullanılması.	-	2	2	2	2	3	3	3
E-Okul Sistemine idare ve öğretmenlerin etkin ve nitelikli kullanılması.(%)	-	-	-	76	80	84	88	92
Okulumuzun resmi internet sitesini sürekli güncellenmesi ve etkili kullanılması	-	-	-	-	-	-	-	-
Okul idaresinin GSM mesaj yoluyla öğretmen ve velileri bilgilendirmesi.	-	-	-	-	-	-	-	-

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Okulumuzun teknolojik imkân ve fırsatlarından üst düzeyde istifade etmesini sağlamak

Hedefin mevcut durumu?

Okulumuzun www.kumruimamhatiportaokulu.k12.tr resmi internet adresi [ve 759022@meb.k12.tr](mailto:759022@meb.k12.tr) ücretsiz e-posta adresi bulunmaktadır. Okul idaresinin GSM mesaj yoluyla öğretmen bilgilendirme sistemi bulunmaktadır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Öğrenci, öğretmen ve velilere hızlı ve güvenilir güncel bilgi akışının sağlanarak hizmet memnuniyetinin artırılması. Okul içindeki bürokrasinin azaltılması. Okulun teknolojik altyapısının tamamlanması,

MAL YETLENDİRME

Stratejik Amaçlara Göre <i>Tahmini</i> Maliyet Dağılım Tablosu		
SAM	Stratejik Amaç	Plan Dönemi sonuna kadar hedef bütçeye en ortalama bütçe (TL)
1	STRATEJİK AMAÇ 1: Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime adil artılar altında erişmesini sağlamak.	5.000 TL
	HEDEF 1: Okulumuzda başta dezavantajlı öğrencilerimiz olmak üzere tüm öğrencilerin Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretim faaliyetlerimize katılımlarını sağlamak. Okulumuzun öğrenci sayısının %5 oranında artırılmasını sağlamak.	5.000 TL
2	STRATEJİK AMAÇ 2: Eğitim Öğretim süreçlerinde öğrencilerin performanslarını en üst düzeyde kullanmalarını sağlayarak bireyin ve okulun akademik başarısını artırmak.	30,000
	HEDEF 1: Takdir ve Teşekkür Belgesi alan öğrencilerin sayısını bir önceki yıl verilerine göre %5'lik artırmayı sağlamak.	5.000 TL
	HEDEF 2: Liseler yerleştirme sınavından tercihli	5.000 TL
	liselere yerleştirme oranının %40 olmasını sağlamak.	
	HEDEF 3: Okulumuzda Bilişim Teknolojileri Laboratuvarının oluşturulmasını sağlamak. Bilişim Teknolojileri Laboratuvarında öğrencilerimizin teknoloji çağının gereği olan kendini yenileme, değişiklikleri takip etme ve yeni bilgiler ve beceriler ortaya koyabilme nitelikleri kazanmalarını sağlamak.	30.000 TL

	HEDEF 4: Okulumuz bina içerisinde ve bahçesinde düzenlemeler yaparak Sosyal Bilimler alanında görsel ve işitsel malzeme ve materyaller kullanarak eğitim alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Oluşturulacak olan Sosyal Bilimler alanında öğrencilerimizin tarih derslerimizi, hukuk ve insan haklarının önemini ve demokrasiye bağlılık gibi özelliklerini geliştirmeye çalışmak.	15.000 TL
	HEDEF 5: Okulumuzda teknolojik imkânları artırarak öğrencilerimizin Türkçe ve Yabancı dilleri öğrenme yeterliliklerinin geliştirilmesine imkân sağlamak için Dil Laboratuvarı kurulmasını sağlamak.	15.000 TL
	HEDEF 6: Okulumuz öğrencilerinin Müzik ile ilgili ilgi ve yeteneklerini geliştirmeyi sağlamak. Müzik enstrümanlarını kullanabilecekleri, ortamı buna göre hazırlanmış müzik odası kurulmasını sağlamak. Öğrencilerimizin müzik alanında faaliyetler ve etkinlikler düzenlemek.	20.000 TL
	HEDEF 7: Okulumuz öğrencilerinin Resim ve Güzel Sanatlar alanında ilgi ve yeteneklerini geliştirmeyi sağlamak. Teknoloji Tasarım ve Atölyesi kurulmasını sağlamak. Sanatsal alanda sergilerle ve etkinliklerle faaliyetler düzenlemek.	15.000 TL
	HEDEF 8: Okulumuz öğrencilerinin Fen Bilimlerinde alanında ulusal ve uluslararası projelere katılabilecek düzeye yükselbilmeleri için Fen Bilimler Laboratuvarlarının kurulmasını sağlamak.	25.000 TL
	HEDEF 9: Okulumuz bahçesinde düzenlemeler yaparak spor alanlarının oluşturulmasını sağlamak. Sportif faaliyetleri artırarak öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirmeye çalışmak. İl içi ve il dışı sportif faaliyetlerde öğrencilerimizin başarılar kazanmasını sağlamak.	60.000 TL

	HEDEF 10: Rehberlik servisinden öğrenci, öğretmen ve velilerin etkin bir şekilde faydalanmasını sağlamak. Okulun akademik başarısının artırılmasında, Teog sınavına girenlerin başarı oranının yükseltilmesinde, akademik ve sosyal uyum problemlerinde bilgilendirme ve yönlendirme çalışmalarının yapılması.	5.000 TL
	HEDEF 11: Öğrencilerimizin akademik başarısının yanı sıra milli ve manevi değerlere bağlı bireyler olarak yetiştirilmesini; Dini ve Ahlaki bilgi ve değerlerin hem teorik hem de pratik öğrenmelerini ve uygulamalarını sağlamak.	15.000 TL
3	STRATEJİK AMAÇ 3: Okulun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek.	30.000 TL
	HEDEF 1: Kurumsal hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	5.000 TL
	HEDEF 2: Fiziki ve mali alt yapı kaynaklarını plan dönemi sonuna kadar her yıl düzenli olarak artırmak.	5.000 TL
	HEDEF 3: Yönetim ve organizasyon yapısının dönüşümünü tamamlayarak plan dönemi sonuna kadar yaygınlaştırılmasını sağlamak.	5.000 TL
	HEDEF 4: Enformasyon teknolojilerinin kullanım oranlarını her yıl artırmak	5.000 TL
4	Genel Yönetim Gideri	10.000
	Bakanlık Tarafından Gönderilen Ödenek Toplamı	

4. BÖLÜM



ZİLEME VE DE ERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1.1. Ordu 1 Millî Eğitim Müdürlü ü Performans Programı Hazırlama Uygulama İzleme Ve De erlendirme Yönergesi

Ordu 1 Millî Eğitim Müdürlü ü 2015-2019 Stratejik Planının; kurumda uygulanan kalite politikaları ve stratejik yönetim ilkelerine bağlı olarak yıllar bazında performans programlarına dönü türülerek uygulanması, uygulamaya dönük sonuçların izlenmesi, elde

edilen sonuçların planda öngörülen performans hedeflerine uygunluğunun de erlendirilmesi, ortaya çıkması muhtemel sapmalar için gerekli önlemlerin alınmasını sa lamak amacıyla bu yönerge hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve De erlendirme Kurulu bu yönergenin uygulanmasından sorumlu olacaktır. İzleme Ve De erlendirme Kurulu; İl Millî Eğitim Müdürü başkanlığında bir Müdür Yardımcısı/ İlçe Müdürü, İlçe Müdürlerinden bir temsilci, İlköğretim Müfettişleri Başkanlığından bir temsilci, her tür ilk ve ortaöğretim kurumları yöneticilerinden birer temsilci, Ar-Ge biriminden iki temsilci, öğretmenleri temsil eden bir öğretmen ve okul yönetimi meclisi il başkanından oluşacaktır.

İzleme ve de erlendirme kurulu bu yönergede belirlenen süreç doğrultusunda her yıl için performans programlarının hazırlanmasında tüm birimlerin koordinasyonundan sorumludur. Kurul performans programının hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve de erlendirilmesi sürecini bir takvim olarak yayınlayacaktır.

Planda; amaç-hedef bütünlüğü içinde bütün faaliyet ve projelere her yıl için gerçekleştirilmesi beklenen performans göstergeleri belirlenmiştir, bu çalışmaların yürütülmesi ve sonuçlandırılması için sorumlu birimler tespit edilmiştir. Birimler sorumlu oldukları faaliyetlerin her biri için yıllık çalışma planını (EK -1) tüm detayları ile hazırlayarak faaliyet döneminden önce izleme de erlendirme kurulunun onayına sunacaklardır.

Sorumlu birimlerin hazırladıkları çalışma planları performans programı uygulama tablosunda (EK-2) birleştirilerek tek bir çizelgeye dönüştürülecektir.

Takvime uygun olarak sorumlu birimler tarafından hazırlanarak izleme de erlendirme kurulunun onayından geçecek çalışma planları doğrultusunda çalışmalar yürütülecek, takvimde belirtilen periyotlar ve kurumun ihtiyaç duyduğu zamanlarda ara raporları ile izlenmesi ve de erlendirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Planı uygulamadan sorumlu birimler yürüttükleri faaliyetlere ilişkin; yılda 2 ara rapor olmak üzere 3 raporu izleme de erlendirme kuruluna sunar. Ara raporlar Mayıs, Eylül aylarının ilk haftasında, son rapor ise, Ocak ayının ilk haftasında düzenlenerek kurula sunulacaktır. Kurul bu raporlar doğrultusunda gerektiğinde süreç iyileştirmeleri için önlemler alacaktır.

Yılsonu itibariyle izleme de erlendirme kurulu planın uygulanmasına dönük bir performans programı de erlendirme raporu hazırlayarak yayınlayacaktır.

İzleme de erlendirme kurulu planın uygulama sürecinde ölçme de erlendirme amacıyla performans göstergeleri, veri tabanının oluşturulmasını ve izlenmesini sağlayacaktır.

Kumru İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yazılı yönergeyi uygulama ve takibini yapmakla sorumludur.

1.2. Performans Programı Hazırlama – Uygulama – İzleme ve Değerlendirme Süreci

1. Performans programı uygulama tablosunun hazırlanması,
2. Stratejik Plan hedeflerinin her yıl için birimler bazında değerlendirilerek ilgililere tebliğ edilmesi,
3. Sorumlu birimlerin her bir faaliyet için çalışma planlarını hazırlaması,
4. Birim çalışma planları doğrultusunda İçişleri Bakanlığına ait performans programının hazırlanması,
5. Performans programında yer alan faaliyetler için ara raporların düzenlenmesi,
6. Ara raporlarda tespit edilen aksamlar için gerekli önlemlerin alınması,
7. Sorumlu birimlerin yılsonu itibari ile faaliyetlerini raporlandırması,
8. Performans programı nihai raporunun hazırlanması

V. BÖLÜM



EKLER

KUMRU İMAM HATİP ORTAOKULU FAALİYET SONU RAPORU**KONU :**

Amaç No :

Hedef No:

Faaliyet No:

Çalışma Konusu:

Faaliyetin Adı:

Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:

Faaliyetin başladığı tarih:

Faaliyetin bittiği tarih:

Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:

Faaliyete katılan öğrenci sayısı:

Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:

Faaliyete katılan yardımcı
personel sayısı:**YAPILANLAR:**

Faaliyetin Değerlendirilmesi:

Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

Ekip Üyeleri;

.../.../2015

Okul Müdürü

OKUL GELİŞİM PLANI

Sıra No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç ve Biti Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklamalar

.../.../2015

Okul Müdürü

**KUMRU MAM HATIP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EK B
MZA SİRKÜSÜ**

Kumru mam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 31.12.2015 tarihi itibarıyla yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	MZA
1	Köksal DERİLMEK	Okul Müdürü	
2	Özcan ÇAYIR	Müdür Yardımcısı	
3	Sadık HOCAOĞLU	Öğretmen	
4	Hasan ARINLIK	Okul aile Birl. Başk.	
5	Mehmet OMMA	Yönetim Kur. Üyesi	

31/12/2015

Köksal DERİLMEK
Okul Müdürü

T.C.
KUMRU KAYMAKAMLIĞI
Kumru İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı : 10381213-604/187
Konu :2015-2019 Stratejik Planı

31/12/2015

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi: a) 18.09.2015 tarihli ve 9376746 sayılı valilik onayı
b) 15.07.2015 tarihli ve 7306524 sayılı makam oluru
c) MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 sayılı Genelgesi
d) MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama programı

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

5018 sayılı Kanun'da öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdareleri'nde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in Resmi Gazete'de yayımlanmış ve Bakanlığımız, ilgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk Eğitim Sistemi'ni düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı" ilgi (b) Bakan Onayı ile uygulamaya konulmuş olup eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de 5 (Beş) yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımızın ve Ordu İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi (c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının il, ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamamızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Kumru İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Köksal DERİLMEK
Okul Müdürü

OLUR
.../.../2015

Suat EVİN
İlçe Millî Eğitim Müdürü